

RENDICONTO FINANZIARIO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019

ENTRATE	definitivo 2019	preventivato	differenza def prev
Incassi fotocopie	18.312,24	20.000,00	-1.687,76
Incassi tessere fotocopie	6.700,26	7.000,00	-299,74
Incassi pareri	12.090,79	12.700,00	-609,21
Incassi quote	333.110,89	205.000,00	128.110,89
Incassi diritti segreteria	430,00	350,00	80,00
Incassi albi libretti contrassegni	695,36	500,00	195,36
Incassi smart card	1.047,25	14.500,00	-13.452,75
Incassi organismo conciliazione	95.669,33	101.700,00	-6.030,67
Contributi	11.700,00	0,00	11.700,00
Interessi attivi bancari	23,22	50,00	-26,78
Interessi 2019 polizza TFR	383,15	400,00	-16,85
Incassi OCC	5.848,75	0,00	5.848,75
TOTALE ENTRATE	486.011,24	362.200,00	123.811,24
USCITE	definitivo 2019	preventivato	differenza def prev
Acquisto toner	458,56		-3.032,48
Acquisto risme carta	1.855,58	2.500,00	
Materiali di consumo	2.751,38	2.000,00	
Certificati digitali ARUBA	2.622,00	6.220,00	
Acquisto mobili e macchine ufficio	901,09	990,00	1.055,09
Acquisto altri beni materiali	1.144,00		
Acquisti libri e banche dati	450,20	450,00	0,20
Acquisti software	1.817,80	1.820,00	-2,20
Stipendi personale dipendente	80.030,69	85.000,00	-6.297,53
Contributi INPS-INAIL dipendenti	31.135,12	34.000,00	
Trattamento fine rapporto dipendenti	204,26		
Altri costi relativi ai dipendenti	1.332,40		
Assicurazioni	5.555,48	6.000,00	-444,52
Cancelleria e stampati	1.360,69	1.360,00	0,69
Canoni di assistenza	10.968,96	14.000,00	49,52
Consulenze tecniche	1.220,00		
Consulenze sicurezza lavoro	1.860,56		
Contributo C.S.P. SRL	11.700,00	0,00	11.700,00
Servizio esterno fotocopie	18.448,57	26.000,00	6.159,99
Canoni locazione macchine ufficio	13.711,42		
Energia elettrica	2.288,77	2.300,00	-11,23
Tassa rifiuti	621,00	621,00	0,00
Imposte versate (IVA)	13.357,44	25.000,00	-4.269,67
Imposte versate (IRES)	1,89		
Imposte versate (IRAP)	7.371,00		
Consulenze fiscali e contabili	9.135,36	10.000,00	-864,64

Servizio di pulizia	4.448,57	5.000,00	-551,43
Spese varie	4.809,88	4.280,00	828,94
Altre imposte indeducibili	4,14		
Ammaggi a dipendenti			
Multe e ammende	25,26		
Interessi passivi dilazione 0,40%			
Valori bollati	134,57		
Spese per notifiche atti			
Sopravvenienze passive	135,09		
Manutenzioni	1.212,12	1.500,00	-287,88
Spese postali	1.491,40	1.500,00	-8,60
Spese rappresentanza e promozione	6.093,88	9.000,00	-2.906,12
Spese telefoniche	2.916,48	3.000,00	-83,52
Spese bancarie	1.438,60	1.500,00	-61,40
Spese per manifestazioni sportive	380,52	1.000,00	-619,48
Spese per Scuola Forense		1.000,00	
Spese per adempimenti GDPR		1.789,00	
Contributi Fondazione Forense			
Contributi Fondo di Solidarietà			
Contributi alle associazioni forensi	1.500,00	1.500,00	0,00
Spese per convegni corsi congressi	3.302,82	7.000,00	-3.697,18
Attività istituzionale pari opport.	1.132,65	2.500,00	-1.367,35
Quota spese CDD 2017	8.846,69	0,00	8.846,69
Quota spese CDD 2018	10.097,50	10.100,00	-2,50
Spese albo cartaceo	7.124,80	7.130,00	-5,20
Spese organismo conciliazione	45.545,42	41.200,00	4.345,42
Quote O.C.F. 2019		4.006,54	-4.006,54
Quote O.C.F. 2018	4.006,54	0,00	4.006,54
Contributi U.I.C.A. 2019		614,50	-614,50
Quota C.N.F. 2015	37.543,90	0,00	37.543,90
Quota C.N.F. 2018	39.703,29	0,00	39.703,29
Quota C.N.F. 2019		38.000,00	-38.000,00
Congresso Nazionale Forense	1.745,00	1.750,00	-5,00
TOTALE USCITE	405.943,34	361.631,04	47.101,30
SALDO INIZIALE 1.1.2019	134.476,75		
SALDO FINALE 31.12.2019	214.544,65		
CASSA CONTANTI TESORERIA	5.741,53		
CASSA CONTANTI SEGRETERIA	175,63		
UBI BANCA C/3397	179.348,08		
BANCA POPOLARE DI BARI C/50328	29.279,41		
	214.544,65		
RACCORDO RENDICONTO FINANZIARIO/CONTO ECONOMICO 2019			

ENTRATE FINANZIARIE ANNO 2019		486.011,24	
USCITE FINANZIARIE ANNO 2019		405.943,34	
AVANZO FINANZIARIO ANNO 2019		80.067,90	
- RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2018		-280.098,03	
+ RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2019		142.539,85	
Quote 2019 da incassare	55.580,00		
Quote 2018 da incassare	19.175,00		
Quote 2017 da incassare	14.605,00		
Quote 2016 da incassare	17.736,71		
Quote 2015 da incassare	9.602,75		
Quote 2014 da incassare	6.769,22		
Quote anni prec.da incassare	16.571,17		
Mediazioni 2019 da incassare	2.500,00		
	142.539,85		
+ RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2018		237.294,90	
- RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2019		-191.360,14	
Stipendi dicembre	3.063,00		
Contributi INPS dip.dicembre	4.055,00		
Irpef dip. dicembre	1.472,95		
Irap dip. dicembre	990,00		
Ritenute mediatori dicembre	0,00		
Imp. sost. su rival. TFR	3,11		
Quota 2019 INPDAP dipendenti	60,00		
Ritenute sindacali 3°-4° tr.	140,00		
Assicurazione Ordine e Med.	5.000,00		
Assicurazione OCC	1.000,00		
Consulenze fiscali e contabili	2.283,84		
Materiali di consumo	0,00		
Servizi di pulizia	600,00		
Servizio fotocopie	3.614,00		
Cena di Natale	1.200,00		
Spese per convegni e corsi	0,00		
Energia elettrica	350,00		
Spese telefoniche	450,00		
Spese postali	0,00		
IVA 2019 da versare	5.092,00		
Toner e carta	0,00		
Acquisto beni strumentali	0,00		
Compensi ai mediatori	11.932,39		
Quota spese C.D.D. 2019	10.000,00		

Quote C.N.F. 2016	38.451,83		
Quote C.N.F. 2017	39.875,06		
Quote C.N.F. 2019	39.000,00		
Quote O.C.F. 2019	4.000,00		
Contributi U.I.C.A. 2017	600,00		
Contributi U.I.C.A. 2018	600,00		
Contributi U.I.C.A. 2019	600,00		
Fondo svalutazione crediti	10.000,00		
	184.433,18		
TFR dipendenti maturato	6.926,96		
	191.360,14		
RISULTATO ECONOMICO ANNO 2019		-11.555,52	
SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2019			
ATTIVO			
CASSA CONTANTI TESORERIA	5.741,53		
CASSA CONTANTI SEGRETERIA	175,63		
UBI BANCA C/3397	179.348,08		
BANCA POPOLARE DI BARI C/50328	29.279,41		
		214.544,65	
RESIDUI ATTIVI		142.539,85	
POLIZZA T.F.R. DIPENDENTI		17.564,68	
MACCHINE UFFICIO	58.315,56		
- Fondo ammortamento	-58.315,56	0,00	
MOBILI UFFICIO	93.065,44		
- Fondo ammortamento	-89.771,92	3.293,52	
SOFTWARE UFFICIO	20.178,36		
- Fondo ammortamento	-20.178,36	0,00	
LAVORI RISTRUTTURAZIONE	67.875,92		
- Fondo ammortamento	-66.679,64	1.196,28	
BENI MINIMI	1.209,07		
- Fondo ammortamento	-1.209,07	0,00	
IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	3.599,00		
- Fondo ammortamento	-3.239,10	359,90	
TOTALE ATTIVO		379.498,88	

PASSIVO			
RESIDUI PASSIVI		184.433,18	
FONDO T.F.R. DIP. AL 31.12.17		50.479,22	
FONDO T.F.R. DIP. ANNO 2018		7.532,52	
FONDO T.F.R. DIP. ANNO 2019		6.926,96	
TOTALE PASSIVO		249.371,88	
PATRIMONIO NETTO			
		130.127,00	
TOTALE A PAREGGIO		379.498,88	
RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019			
<p>L'andamento delle entrate ha registrato un incremento complessivo medio del 30% rispetto alle entrate dell'anno 2018, in particolare nell'incasso delle quote associative (più 54%), dei diritti di segreteria (più 23%) e della vendita di libretti (più 39%). Risultano in linea con l'anno precedente le entrate dell'Organismo di Mediazione mentre la vendita di fotocopie ha subito un leggero decremento (meno 9%). Le uscite hanno subito complessivamente un incremento medio dell'11% rispetto all'anno precedente, ciò è dovuto principalmente al pagamento delle quote pregresse dei CDD per gli anni 2017 e 2018 e alla quota pagata al CNF e all'OCF per l'anno 2018.</p>			
<p>E' stato rinegoziato con la ditta Ecomen per l'anno 2019 il prezzo di fornitura del servizio fotocopie, che è passato dagli attuali € 3.300,00 mensili ad € 2.100,00 con diminuzione dell'orario giornaliero dell'addetto, per cui tale spesa ha subito un decremento dell'11% circa.</p>			
<p>L'andamento degli incassi rispetto al valore dell'anno precedente è evidenziato dai seguenti importi:</p>			
	2019	2018	
QUOTE	333.111	216.150	54%
PARERI	12.091	12.735	-5%
MEDIAZIONE	95.669	101.704	-6%
FOTOCOPIE	25.013	27.375	-9%
SMART CARD	1.047	14.349	-93%

<p>In ordine ancora alle disponibilità liquide nel corso dell'anno 2019, in considerazione della volatilità dei mercati, non sono stati effettuati investimenti in titoli ma sono stati conseguiti interessi attivi bancari in linea con quelli dei titoli di stato a breve termine.</p>			
<p>La Fondazione Forense Maceratese, chiamata a gestire attività di formazione qualificata, eventualmente si occuperà della costituzione della Scuola Forense.</p>			
<p>Il costo per assicurazioni comprende varie polizze: polizza per responsabilità civile mediazione e responsabilità civile Ordine, polizza per l'Organismo di Esdebitazione.</p>			
<p>Nel redigere lo Stato Patrimoniale si è verificata la consistenza della polizza TFR stipulata nell'anno 2012 per la dipendente Stroppa Noemi e, constatato che l'ammontare dei premi complessivamente versati è pari ad € 15.229 più interessi € 2.336, si è proceduto alla rettifica della corrispondente voce dello Stato Patrimoniale.</p>			
<p>Per quanto riguarda l'O.U.A., il debito pregresso per le relative quote è stato stralciato dal bilancio in quanto l'organismo risulta estinto, contestualmente alla costituzione dell'Organismo Congressuale Forense, finanziato dal Consiglio Nazionale Forense. Resta da definire la posizione debitoria del vecchio Ordine di Camerino con il C.N.F. mentre anche qui lo scoperto verso l'O.U.A. è stato stralciato. Prudenzialmente, è stato costituito un fondo svalutazione crediti.</p>			
<p>Per una maggiore chiarezza dei dati indicati nel rendiconto annuale, abbiamo ritenuto opportuno evidenziare i dati per singole gestioni, tenendo conto anche degli importi 2018 da incassare e da pagare:</p>			
1 - GESTIONE ISTITUZIONALE	4.717,10		
Totale incassi 2019	365.317,80		
Residui 2018	-277.538,29		
Quote da incassare	<u>140.039,85</u>		
	227.819,36		
Totale uscite 2019		272.609,75	
Residui 2018		-213.805,87	
Spese da sostenere		<u>164.298,39</u>	
		223.102,26	
2 - GESTIONE SERVIZIO FOTOCOPIE	-17.221,90		

Totale incassi 2019	25.012,50		
Costo servizio esterno		18.448,57	
Materiali da consumo e spese		12.769,74	
Noleggio fotocopiatrici		13.711,42	
Residui 2018		-4.026,00	
Spese da sostenere		<u>1.330,67</u>	
		42.234,40	
3 - GESTIONE ORGANISMO DI			
CONCILIAZIONE E SETTORE			
INFORMATICO			
	949,28		
Totale incassi 2019	95.680,94		
Residui 2018	-2.559,74		
Quote da incassare	<u>2.500,00</u>		
	95.621,20		
Totale uscite 2019		88.403,86	
Residui 2018		-19.463,03	
Spese da sostenere		13.798,70	
Compensi mediatori - da pagare		<u>11.932,39</u>	
		94.671,92	

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2020

DISPONIBILITA' 1.1.2020		214.544,65
RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	142.539,85	
ENTRATE CORRENTI PREVISTE 2020	347.700,00	490.239,85
RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	-191.360,14	
USCITE CORRENTI PREVISTE 2020	-347.700,00	-539.060,14
DISPONIBILITA' AL 31.12.2020		165.724,36

ENTRATE CORRENTI PREVISTE 2020

<u>ENTRATE</u>	Consuntivo 2019	Previsione 2020
Incassi fotocopie	18.312,24	13.000,00
Incassi tessere fotocopie	6.700,26	5.500,00
Incassi pareri	12.090,79	12.000,00
Incassi quote	333.110,89	225.000,00
Incassi diritti segreteria	430,00	500,00
Incassi albi libretti contrassegni	695,36	500,00
Incassi smart card	1.047,25	
Incassi organismo conciliazione	95.669,33	85.000,00
Contributi	11.700,00	
Interessi attivi bancari	23,22	20,00
Interessi 2019 polizza TFR	383,15	100,00
Incassi OCC	5.848,75	6.000,00
Proventi diversi		80,00
TOTALE ENTRATE	486.011,24	347.700,00

USCITE CORRENTI PREVISTE 2020

<u>USCITE</u>	Consuntivo 2019	Previsione 2020
Acquisto toner	458,56	500,00
Acquisto risme carta	1.855,58	1.800,00
Materiali di consumo	2.751,38	2.700,00
Certificati digitali	2.622,00	
Acquisto mobili e macchine ufficio	901,09	3.000,00
Acquisto macchine ufficio		6.000,00
Acquisto altri beni materiali	1.144,00	1.000,00
Acquisti libri e banche dati	450,20	500,00

Acquisti software	1.817,80	10.000,00
Stipendi personale dipendente	80.030,69	81.500,00
Contributi INPS-INAIL dipendenti	31.135,12	33.250,00
Trattamento fine rapporto dipendenti	204,26	250,00
Altri costi relativi ai dipendenti	1.332,40	1.500,00
Assicurazioni	5.555,48	6.000,00
Cancelleria e stampati	1.360,69	1.250,00
Canoni di assistenza	10.968,96	11.000,00
Consulenze tecniche	1.220,00	
Consulenze sicurezza lavoro	1.860,56	1.900,00
Contributo C.S.P. SRL	11.700,00	
Servizio esterno fotocopie	18.448,57	15.000,00
Canoni locazione macchine ufficio	13.711,42	13.750,00
Energia elettrica	2.288,77	2.400,00
Tassa rifiuti	621,00	700,00
Imposte (IVA)	13.357,44	10.000,00
Imposte (IRES)	1,89	
Imposte (IRAP)	7.371,00	8.000,00
Consulenze fiscali e contabili	9.135,36	10.000,00
Servizio di pulizia	4.448,57	5.000,00
Spese varie	4.809,88	2.000,00
Altre imposte	4,14	
Multe e ammende	25,26	
Valori bollati	134,57	150,00
Sopravvenienze passive	135,09	
Manutenzioni	1.212,12	1.400,00
Spese postali	1.491,40	1.600,00
Spese rappresentanza e promozione	6.093,88	6.000,00
Spese telefoniche	2.916,48	3.000,00
Spese bancarie	1.438,60	1.500,00
Spese per manifestazioni sportive	380,52	500,00
Contributi alle associazioni forensi	1.500,00	1.500,00
Spese per convegni corsi congressi	3.302,82	4.000,00
Attività istituzionale pari opport.	1.132,65	1.200,00
Quota spese CDD 2017	8.846,69	
Quota spese CDD 2018	10.097,50	10.000,00
Spese albo cartaceo	7.124,80	
Spese organismo conciliazione	45.545,42	40.000,00
Quote O.C.F. 2019		4.000,00
Quote O.C.F. 2018	4.006,54	
Quota C.N.F. 2015	37.543,90	
Quota C.N.F. 2018	39.703,29	
Quota C.N.F. 2019		40.000,00
Congresso Nazionale Forense	1.745,00	
Fondi di Riserva ed Imprevisti		3.850,00
TOTALE USCITE	405.943,34	347.700,00

NOTE SUL PREVENTIVO 2020

IL TESORIERE

IL PRESIDENTE

ORDINE AVVOCATI DI MACERATA

Relazione del Revisore Unico

sul rendiconto per l'esercizio finanziario 2019

Il Revisore Unico

GIORGIO PIERGIACOMI

Il sottoscritto Giorgio Piergiacomì, Revisore Unico dell'Ordine degli Avvocati di Macerata giusta nomina del Presidente del Tribunale di Macerata del 22/3/2016 e riconferma del 06/02/2020:

◆ Preso visione dello schema di rendiconto per l'esercizio 2019, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 20/07/2020 e ricevuto dal Revisore in data 27/07/2020, composto da:

- a) Rendiconto finanziario dal 1/1/2019 al 31/12/2019;
 - b) Raccordo Rendiconto finanziario/Conto economico 2019;
 - c) Situazione patrimoniale al 31/12/2019;
 - d) Relazione sulla gestione 2019,
- e corredato dai seguenti allegati:

- elenco dei residui attivi e passivi,

◆ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2019, le relative variazioni ed il rendiconto dell'esercizio 2018 dell'Ordine;

TENUTO CONTO CHE

◆ in ottemperanza alle competenze attribuite al sottoscritto Revisore Unico, lo stesso ha compiuto le previste verifiche al fine di vigilare sull'osservanza della legge e dell'ordinamento, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo, provvedendo, altresì, al controllo, anche tramite tecniche di campionamento, della contabilità dell'Ordine al fine di addivenire ad un giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nonché sulla correttezza dei bilanci;

◆ la tenuta della contabilità è affidata ad una consulente esterna;

◆ la contabilità è tenuta con il sistema finanziario

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2019.

Verifiche preliminari

Il Revisore, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: I.R.A.P., sostituti d'imposta ed IVA;
- che i Responsabili dell'Ordine, insieme alla consulente esterna incaricata della tenuta della contabilità, hanno provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui.



Gestione Finanziaria

Il Revisore, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- l'Ordine nel corso del 2019 non è ricorso all'indebitamento.

Risultati della gestione

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo della situazione amministrativa:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO	€	134.476,75
RISCOSSIONI	€	486.011,24
PAGAMENTI	€	405.943,34
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO	€	214.544,65
RESIDUI ATTIVI		142.539,85
RESIDUI PASSIVI		191.360,14
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€	165.724,36
Di cui parte vincolata: Fondo TFR dipendenti non coperta da polizza	€	47.374,02
Di cui parte disponibile	€	118.350,34

a) Saldo di cassa

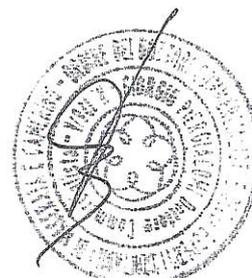
Come risulta dalla situazione amministrativa allegata al Rendiconto finanziario 2019, il saldo di cassa al 31/12/2019 risulta pari ad Euro 214.544,65. Ad inizio esercizio il fondo cassa ammontava ad Euro 134.476,75

b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo di Euro 11.555,52.

c) Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2019, presenta un avanzo di Euro 165.724,36 che al netto della quota di fondo TFR non coperta da polizza assicurativa pari a Euro 47.374,02, risulta disponibile per la differenza di Euro 118.350,34.



Il Revisore ha proceduto ad analizzare le singole voci di bilancio, supportato dai documenti contabili, dalla Relazione sulla gestione descrittiva del rendiconto stesso.

La gestione corrente dell'anno 2019 evidenzia un consistente aumento delle riscossioni rispetto all'anno precedente; l'Organo di revisione dà atto che l'Ordine si è attivato implementando un sistema di riscossione alternativo a quello utilizzato in precedenza raccogliendo il consiglio riportato nella relazione al rendiconto 2017.

Le maggiori entrate hanno permesso il pagamento di debiti residui degli anni precedenti per cui i residui, sia attivi che passivi, risultano in diminuzione rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto riguarda le singole gestioni, risulta perdurare la non economicità del settore fotocopie per il quale si reputa necessario adottare provvedimenti mirati a garantire un equilibrio economico della gestione tenuto anche conto di un ulteriore calo degli incassi; la rinegoziazione delle condizioni contrattuali con la ditta fornitrice del servizio non ha comunque permesso il riequilibrio economico della gestione.

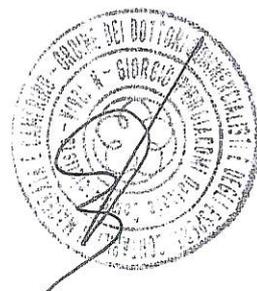
L'Organo di Revisione evidenzia che nel 2019, la gestione dell'Organismo di conciliazione chiude con un leggero avanzo che migliora la situazione rispetto al 2018 ma che richiede tuttavia un attento monitoraggio dell'equilibrio economico.

La gestione delle spese in conto capitale risulta marginale ed ha riguardato l'acquisto di alcune immobilizzazioni di valore non elevato, per un importo complessivo pari ad Euro 2.045,09; peraltro tali beni sono stati completamente spesati nell'anno e considerati, quindi, come beni di consumo.

In merito alla gestione dei residui il Revisore ha preso visione dei prospetti di dettaglio messi a disposizione dall'Ordine. Si evidenzia che l'Ordine ha correttamente ripreso i residui di provenienza dal precedente rendiconto. L'operazione di riaccertamento dei residui al 31.12.2019 evidenzia un saldo di residui attivi di € -137.558,18 e residui passivi di € -45.934,76, come dettagliati nel prospetto di raccordo del rendiconto finanziario/conto economico. L'Organo di revisione considera positiva la diminuzione dei residui che permette la convergenza tra l'andamento economico e quello finanziario; il dettaglio dei residui viene fornito anche in modalità suddivisa per anno di formazione e ciò consente un maggior grado di analisi.

Infine in sede di rendiconto risulta stanziato, tra i residui passivi, un fondo svalutazione crediti di € 10.000,00.

Il Revisore ha verificato che lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono stati ottenuti attraverso un raccordo extracontabile riconciliato con le risultanze della contabilità finanziaria e rappresentano l'effettiva situazione economica e patrimoniale dell'ente; in tale ambito si dà atto della opportuna verifica effettuata presso la compagnia assicuratrice che gestisce la polizza assicurativa stipulata a copertura del TFR che ha permesso di accertare la consistenza e lo stato dei versamenti nonché di adeguare lo Stato Patrimoniale.



CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2019.

Macerata, li 31.07.2020

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Giorgio Piergiacomì



ORDINE AVVOCATI DI MACERATA

Parere del Revisore Unico

Alla proposta di bilancio di previsione 2020

Il Revisore Unico

GIORGIO PIERGIACOMI

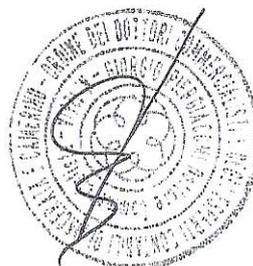
Il sottoscritto Giorgio Piergiacomì, Revisore Unico dell'Ordine degli Avvocati di Macerata giusta nomina del Presidente del Tribunale di Macerata del 22/3/2016 e riconferma del 06/02/2020:

- ricevuta in data 27.07.2020 la documentazione necessaria alla stesura del parere di competenza dell'Organo di Revisione in merito al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020 e relativi documenti allegati, ed acquisite le delucidazioni ed informazioni necessarie;
- tenuto conto che il Consiglio dell'Ordine ha deliberato, a far data dal 1/1/2020, di affidare la tenuta della contabilità ad un nuovo consulente esterno e che la stessa verrà tenuta con il sistema economico-finanziario,

riporta di seguito il Parere di competenza dell'Organo di revisione alla proposta di Bilancio di Previsione 2020.

Il Revisore ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- UNITÀ: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni di legge;
- ANNUALITÀ: le entrate e le uscite sono riferite all'anno finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre 2020;
- UNIVERSALITÀ: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- INTEGRITÀ: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- VERIDICITÀ e ATTENDIBILITÀ: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica dell'Ordine o su idonei parametri di riferimento, nonché sulla prevedibile evoluzione della gestione;
- EQUILIBRIO CORRENTE: le previsioni di competenza relative alle uscite correnti non sono complessivamente superiori alle previsioni di competenza delle entrate correnti;
- PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio come appresso dimostrato.



Quadro generale riassuntivo (dati in Euro)			
Entrate		Uscite	
Entrate correnti di competenza	347.700,00	Uscite correnti	347.700,00
Entrate in conto residui	142.539,85	Uscite in conto residui	191.360,14
<i>Sub-totale entrate correnti</i>	<i>490.239,85</i>	<i>Sub-totale uscite correnti</i>	<i>539.060,14</i>
Entrate in conto capitale		Uscite in conto capitale	
<i>Sub-totale entrate</i>	<i>490.239,85</i>	<i>Sub-totale uscite</i>	<i>539.060,14</i>
Entrate partite di giro		<i>TITOLO III: Uscite partite di giro</i>	
<i>TOTALE ENTRATE ...</i>	<i>490.239,85</i>	<i>TOTALE SPESE ...</i>	<i>539.060,14</i>
Disavanzo di amministrazione finale presunto 2020	48.820,29		
<i>Totale complessivo</i>	<i>539.060,14</i>	<i>Totale complessivo</i>	<i>539.060,14</i>

La tabella di cui sopra evidenzia come a livello previsionale emerge una differenza positiva fra le entrate e le uscite correnti ed una negativa tra quelle in conto residui; pertanto, non essendo previste entrate ed uscite in conto capitale, la gestione genererà un disavanzo di amministrazione presunto di € 48.820,29 che potrà essere coperto dall'avanzo di amministrazione riportato dall'esercizio 2019.

Il Revisore ritiene:

a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2020

congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo dell'esercizio 2019;
- della consistenza degli iscritti all'Ordine al 31.12.2019;
- di quanto esposto nelle note del Tesoriere e del Presidente al bilancio di previsione 2020;

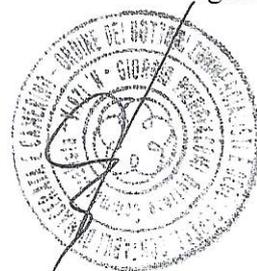
b) Riguardo alle previsioni per investimenti

il Revisore non ha nulla da evidenziare in quanto nelle previsioni iniziali 2020 le spese per beni materiali ed immateriali sono state inserite tra le uscite correnti e quindi considerate non durevoli.

Dopo aver sottoposto i dati del Bilancio di Previsione 2020 ad accurati controlli e riclassificazioni, il Revisore ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere il Revisore:



- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge;
 - ha rilevato la coerenza, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;
 - invita ad attivare procedure amministrative per una riduzione efficace dei residui,
- ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2020.

Macerata, li 31.07.2020

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Giorgio Piergiacomì

