

RENDICONTO FINANZIARIO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018

ENTRATE	definitivo 2018	preventivato	differenza def prev
Incassi fotocopie	20.146,35	22.000,00	-1.853,65
Incassi tessere fotocopie	7.228,22	12.000,00	-4.771,78
Incassi pareri	12.735,39	12.000,00	735,39
Incassi quote	216.150,20	240.000,00	-23.849,80
Incassi diritti segreteria	350,00	560,00	-210,00
Incassi albi libretti contrassegni	500,00	260,00	240,00
Incassi smart card	14.349,27	8.000,00	6.349,27
Incassi organismo conciliazione	101.703,76	105.000,00	-3.296,24
Interessi attivi bancari	70,67	50,00	20,67
TOTALE ENTRATE	373.233,86	399.870,00	-26.636,14
USCITE	definitivo 2018	preventivato	differenza def prev
Acquisto toner	511,97		-1.873,91
Acquisto risme carta	1.883,00		
Materiali di consumo	8.666,32	17.000,00	
Certificati digitali ARUBA	14.064,80	10.000,00	
Acquisto mobili e macchine ufficio	735,50	2.300,00	-161,96
Acquisto altri beni materiali	1.402,54		
Acquisti libri e banche dati			
Acquisti software		2.000,00	-2.000,00
Stipendi personale dipendente	75.395,66	77.000,00	-484,73
Contributi INPS-INAIL dipendenti	33.145,04	34.000,00	
Trattamento fine rapporto dipendenti	215,17		
Altri costi relativi ai dipendenti	1.759,40		
Assicurazioni	4.590,48	4.600,00	-9,52
Cancelleria e stampati	960,50	1.000,00	-39,50
Canoni di assistenza	13.683,88	15.685,00	-61,12
Consulenze tecniche sicurezza lavoro	1.940,00		
Servizio esterno fotocopie	20.823,00	48.500,00	-12.200,00
Canoni locazione macchine ufficio	15.477,00		
Energia elettrica	2.201,73	2.300,00	-98,27
Tassa rifiuti	311,00	621,00	-310,00
Imposte versate (IVA)	33.907,45	40.800,00	-77,55
Imposte versate (IRES)	-2.418,00		
Imposte versate (IRAP)	9.233,00		
Consulenze fiscali e contabili	7.899,84	7.900,00	-0,16
Servizio di pulizia	3.880,93	4.600,00	-719,07
Spese varie	1.264,71	1.500,00	21,79
Altre imposte indeducibili	18,38		
Omaggi a dipendenti			
Multe e ammende	147,53		

Interessi passivi dilazione 0,40%			
Valori bollati	80,00		
Spese per notifiche atti			
Sopravvenienze passive	11,17		
Manutenzioni	1.392,04	1.400,00	-7,96
Spese postali	1.569,13	1.600,00	-30,87
Spese rappresentanza e promozione	12.158,36	12.400,00	-241,64
Spese telefoniche	2.853,72	3.300,00	-446,28
Spese bancarie	1.345,23	1.300,00	45,23
Spese per manifestazioni sportive	515,00	515,00	0,00
Spese per Scuola Forense			
Spese per adempimenti GDPR			
Contributi Fondazione Forense			
Contributi Fondo di Solidarietà			
Contributi alle associazioni forensi		100,00	-100,00
Spese per convegni corsi congressi	10.848,25	9.414,50	1.433,75
Attività istituzionale pari opport.	2.011,60	2.500,00	-488,40
Quota spese CDD 2016	5.170,90	5.200,00	-29,10
Spese albo cartaceo		6.000,00	-6.000,00
Spese organismo conciliazione	38.194,36	44.000,00	-5.805,64
Quote O.C.F. 2017		4.006,54	-4.006,54
Contributi U.I.C.A. 2017			
Quota C.N.F. 2014	32.317,20	36.200,00	
Congresso Nazionale Forense	3.878,40		
TOTALE USCITE	364.046,19	397.742,04	-33.691,45
SALDO INIZIALE 1.1.2018	125.289,08		
SALDO FINALE 31.12.2018	134.476,75		
CASSA CONTANTI TESORERIA	37,23		
CASSA CONTANTI SEGRETERIA	199,40		
UBI BANCA C/3397	78.865,11		
BANCA POPOLARE DI BARI C/50328	35.624,24		
BANCA POPOLARE DI BARI C/55555	19.750,77		
	134.476,75		
RACCORDO RENDICONTO FINANZIARIO/CONTO ECONOMICO 2018			
ENTRATE FINANZIARIE ANNO 2018		373.233,86	
USCITE FINANZIARIE ANNO 2018		364.046,19	
AVANZO FINANZIARIO ANNO 2018		9.187,67	

- RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2017		-314.521,73
+ RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2018		280.098,03
Quote 2018 da incassare	184.105,00	
Quote 2017 da incassare	29.635,00	
Quote 2016 da incassare	18.198,76	
Quote 2015 da incassare	11.543,15	
Quote 2014 da incassare	7.580,04	
Quote anni prec.da incassare	26.078,57	
Mediazioni 2018 da incassare	2.559,74	
Interessi 2018 polizza TFR	397,77	
	280.098,03	
+ RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2017		262.511,75
- RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2018		-237.294,90
Contributi INPS dip.dicembre	4.248,00	
Irpef dip. dicembre	1.441,66	
Irap dip. dicembre	1.037,00	
Ritenute mediatori dicembre	0,00	
Imp. sost. su rival. TFR	36,83	
Quota 2018 INPDAP dipendenti	61,00	
Ritenute sindacali 3°-4° tr.	135,78	
Consulenze fiscali e contabili	2.283,84	
Materiali di consumo	376,98	
Servizi di pulizia	1.160,15	
Servizio fotocopie	4.026,00	
Cena di Natale	1.044,35	
Spese per convegni e corsi	800,00	
Energia elettrica	340,00	
Spese telefoniche	207,66	
Spese postali	24,40	
IVA 2018 da versare	0,00	
Toner e carta	322,08	
Acquisto beni strumentali	945,50	
Compensi ai mediatori	19.463,03	
Quota spese C.D.D. 2017	8.846,69	
Quota spese C.D.D. 2018	9.500,00	
Quote C.N.F. 2015	37.543,91	
Quote C.N.F. 2016	38.451,83	
Quote C.N.F. 2017	39.875,06	
Quote C.N.F. 2018	38.000,00	
Quote O.C.F. 2017	4.315,50	
Quote O.C.F. 2018	4.006,54	
Contributi U.I.C.A. 2017	616,50	
Contributi U.I.C.A. 2018	614,50	
Fondo svalutazione crediti	10.000,00	
	229.724,79	

TFR dipendenti maturato	7.570,11	
	237.294,90	

RISULTATO ECONOMICO ANNO 2018		-19,18
-------------------------------	--	--------

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2018

ATTIVO

CASSA CONTANTI TESORERIA	37,23	
CASSA CONTANTI SEGRETERIA	199,40	
BANCA DELLE MARCHE C/3397	78.865,11	
BANCA POPOLARE DI BARI C/50328	35.624,24	
BANCA POPOLARE DI BARI C/55555	19.750,77	
		134.476,75

RESIDUI ATTIVI		280.098,03
----------------	--	------------

POLIZZA T.F.R. DIPENDENTI		17.181,53
---------------------------	--	-----------

MACCHINE UFFICIO	58.315,56	
- Fondo ammortamento	-58.076,47	239,09

MOBILI UFFICIO	93.065,44	
- Fondo ammortamento	-88.145,25	4.920,19

SOFTWARE UFFICIO	20.178,36	
- Fondo ammortamento	-20.178,36	0,00

LAVORI RISTRUTTURAZIONE	67.875,92	
- Fondo ammortamento	-65.483,32	2.392,60

BENI MINIMI	1.209,07	
- Fondo ammortamento	-1.209,07	0,00

IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	3.599,00	
- Fondo ammortamento	-2.699,25	899,75

TOTALE ATTIVO		440.207,94
----------------------	--	-------------------

PASSIVO

RESIDUI PASSIVI		229.724,79
-----------------	--	------------

FONDO T.F.R. DIP. AL 31.12.17		50.479,22
-------------------------------	--	-----------

FONDO T.F.R. DIP. ANNO 2018

7.570,11

TOTALE PASSIVO

287.774,12

PATRIMONIO NETTO

152.433,82

TOTALE A PAREGGIO

440.207,94

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018

L'andamento delle entrate ha registrato un incremento in particolare nell'incasso delle quote associative (più 83%), dei pareri (più 20%) e della vendita di smart card e PEC (più 85%). Risultano in linea con l'anno precedente le entrate dell'Organismo di Mediazione mentre la vendita di fotocopie ha subito un decremento (meno 16%). Le uscite hanno subito un incremento rispetto all'anno precedente, in particolare la spesa per carta fotocopie e toner e certificati digitali (attività fotocopie) e la spesa per convegni, corsi e rappresentanza.

E' stato rinegoziato con la ditta Ecomen per l'anno 2019 il prezzo di fornitura del servizio fotocopie, che passerà dagli attuali € 3.300,00 mensili ad € 2.100,00 con diminuzione dell'orario giornaliero dell'addetto.

Le quote associative 2017 sospese degli avvocati residenti nelle zone colpite dal terremoto saranno coperte con i proventi della raccolta fondi (accantonati su un conto corrente dedicato presso la Banca Popolare di Bari), per un importo complessivo di € 19.000,00 circa.

L'andamento degli incassi rispetto al valore dell'anno precedente è evidenziato dai seguenti importi:

	2018	2017	
QUOTE	216.150	118.324	83%
PARERI	12.735	10.574	20%
MEDIAZIONE	101.704	102.664	-1%
FOTOCOPIE	27.375	32.459	-16%
SMART CARD	14.349	7.759	85%

In ordine ancora alle disponibilità liquide nel corso dell'anno 2018, in considerazione della volatilità dei mercati, non sono stati effettuati investimenti in titoli ma sono stati conseguiti interessi attivi bancari in linea con quelli dei titoli di stato a breve termine.

La Fondazione Forense Maceratese, chiamata a gestire attività di formazione qualificata, eventualmente si occuperà della costituzione della Scuola Forense.

Il costo per assicurazioni comprende varie polizze: polizza per responsabilità civile mediazione e responsabilità civile Ordine, polizza per l'Organismo di Esdebitazione.

Nel redigere lo Stato Patrimoniale si è verificata la consistenza della polizza TFR stipulata nell'anno 2012 per la dipendente Stroppa Noemi e, constatato che l'ammontare dei premi complessivamente versati è pari ad € 15.229 più interessi € 1.952, si è proceduto alla rettifica della corrispondente voce dello Stato Patrimoniale.

Per quanto riguarda l'O.U.A., il debito pregresso per le relative quote è stato stralciato dal bilancio in quanto l'organismo risulta estinto, contestualmente alla costituzione dell'Organismo Congressuale Forense, finanziato dal Consiglio Nazionale Forense. Resta da definire la posizione debitoria del vecchio Ordine di Camerino con il C.N.F. mentre anche qui lo scoperto verso l'O.U.A. è stato stralciato. Prudenzialmente, è stato costituito un fondo svalutazione crediti.

Per una maggiore chiarezza dei dati indicati nel rendiconto annuale, abbiamo ritenuto opportuno evidenziare i dati per singole gestioni, tenendo conto anche degli importi 2018 da incassare e da pagare:

1 - GESTIONE ISTITUZIONALE	24.819,83	
Totale incassi 2018	244.120,20	
Residui 2017	-313.545,73	
Quote da incassare	277.140,52	
Interessi polizza TFR 2018	397,77	
	208.112,76	
Totale uscite 2018		219.133,52
Residui 2017		-247.722,24
Spese da sostenere		211.881,65
		183.292,92
2 - GESTIONE SERVIZIO FOTOCOPIE	-23.657,77	

Totale incassi 2018	27.374,57		
Costo servizio esterno		20.823,00	
Materiali da consumo e spese		13.670,21	
Noleggio fotocopiatrici		15.477,00	
Residui 2017		-934,52	
Spese da sostenere		<u>1.996,65</u>	
		51.032,34	

**3 - GESTIONE ORGANISMO DI
CONCILIAZIONE E SETTORE
INFORMATICO**

-1.181,24

Totale incassi 2018	101.739,10
Residui 2017	-976,00
Quote da incassare	<u>2.559,74</u>
	103.322,84

Totale uscite 2018	94.942,46
Residui 2017	-13.854,99
Spese da sostenere	3.953,57
Compensi mediatori - da pagare	<u>19.463,03</u>
	104.504,07

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2019

DISPONIBILITA' 1.1.2019		134.476,75
RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	280.098,03	
ENTRATE CORRENTI PREVISTE 2019	362.200,00	642.298,03
RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	-237.294,90	
USCITE CORRENTI PREVISTE 2019	-361.631,04	-598.925,94
DISPONIBILITA' AL 31.12.2019		177.848,84

ENTRATE CORRENTI PREVISTE 2019

Incasso fotocopie	20.000,00
Incasso tessere fotocopie	7.000,00
Incasso pareri	12.700,00
Incasso quote	205.000,00
Incassi organismo conciliazione	101.700,00
Incasso diritti segreteria	350,00

Incasso albi libretti contrassegni	500,00	
Incasso smart card	14.500,00	
Interessi attivi bancari	50,00	
Interessi 2019 polizza TFR	400,00	
TOTALE ENTRATE		362.200,00

USCITE CORRENTI PREVISTE 2019

Acquisti toner e carta	2.500,00	
Acquisti certificati digitali	14.500,00	
Acquisti materiali da consumo	2.000,00	
Acquisti mobili e macchine ufficio	2.000,00	
Software gratuito patrocinio	1.500,00	
Spese adempimenti GDPR	1.789,00	
Stipendi personale dipendente	85.000,00	
Contributi INPS-INAIL dipendenti	34.000,00	
Trattamento fine rapporto dipendenti	0,00	
Gestione esterna servizio fotocopie (compresa locazione macchine)	26.000,00	
Assicurazioni	6.000,00	
Cancelleria e stampati	800,00	
Canoni assistenza continuativa	14.000,00	
Energia elettrica	2.300,00	
Tassa rifiuti	621,00	
Imposte e tasse (IVA e IRAP)	25.000,00	
Consulenze fiscali e contabili	10.000,00	
Manutenzione e pulizia locali	5.000,00	
Manutenzione mobili e macchine ufficio	1.500,00	
Spese postali	1.500,00	
Spese rappresentanza	9.000,00	
Spese telefoniche	3.000,00	
Spese bancarie	1.500,00	
Spese organismo conciliazione	10.000,00	
Compensi ai mediatori	30.000,00	
Spese per convegni e congressi	7.000,00	
Spese per manifestazioni sportive	1.000,00	
Spese albo cartaceo	6.000,00	
Spese varie	1.000,00	
Spese per Scuola Forense	1.000,00	
Quota spese CDD 2018	9.500,00	
Contributi alle associazioni forensi	1.500,00	
Contributi Comitato Pari Opportunità	2.500,00	
Quote O.C.F. 2019	4.006,54	
Contributi U.I.C.A. 2019	614,50	
Quote C.N.F. 2019	38.000,00	
TOTALE USCITE		361.631,04

NOTE SUL PREVENTIVO 2019

CENTRI DI COSTO 2018

	Gestione istituzionale	Gestione fotocopie	Gestione conciliazione
ENTRATE			
Incassi fotocopie		20.146,35	
Incassi tessere fotocopie		7.228,22	
Incassi pareri	12.735,39		
Incassi quote	216.150,20		
Incassi diritti segreteria	350,00		
Incassi albi libretti contrassegni	500,00		
Incassi smart card	14.349,27		
Incassi organismo conciliazione	101.703,76		
Interessi attivi bancari	70,67		
TOTALE ENTRATE	244.120,20	27.374,57	101.739,10
USCITE			
Acquisto toner			255,99
Acquisto risme carta			1.883,00
Materiali di consumo	8.666,32	1.694,70	
Certificati digitali ARUBA	14.064,80		
Acquisto mobili e arredi	735,50		
Acquisto macchine elettr. ufficio	1.402,54		
Stipendi personale dipendente	75.395,66		
Contributi INPS-INAIL dipendenti	33.145,04		
Trattamento fine rapporto dipendenti	215,17		
Altri costi relativi ai dipendenti	1.759,40		
Assicurazioni	4.590,48		
Cancelleria e stampati	960,50		
	672,35	288,15	
			18.953,00
			5.078,00
			54,09
			442,28
			2.500,00

Canoni di assistenza	13.683,88		13.683,88	
Consulenze tecniche sicurezza lavoro	1.940,00		1.940,00	
Servizio esterno fotocopie	20.823,00		20.823,00	
Canoni locazione macchine ufficio	15.477,00		15.477,00	
Energia elettrica	2.201,73		1.100,87	1.100,87
Tassa rifiuti	311,00		155,50	155,50
Imposte versate (IVA)	33.907,45		8.898,58	25.008,87
Imposte versate (IRES)	-2.418,00			-2.418,00
Imposte versate (IRAP)	9.233,00		7.622,00	
Consulenze fiscali e contabili	7.899,84		2.633,28	1.611,01
Servizio di pulizia	3.880,93		3.880,93	2.633,28
Spese varie	1.264,71		1.264,71	
Altre imposte indeducibili	18,38		18,38	
Multe e ammende	147,53		147,53	
Valori bollati	80,00		80,00	
Sopravvenienze passive	11,17		11,17	
Manutenzioni	1.392,04		1.392,04	
Spese postali	1.569,13		1.569,13	
Spese rappresentanza e promozione	12.158,36		12.158,36	
Spese telefoniche	2.853,72		1.997,60	
Spese bancarie	1.345,23		672,62	856,12
Spese per manifestazioni sportive	515,00		515,00	672,62
Spese per convegni corsi congressi	10.848,25		10.848,25	
Spese per convegni e corsi CPO	2.011,60		2.011,60	
Quota spese Consiglio Distr. Discipl.	5.170,90		5.170,90	
Spese organismo conciliazione	38.194,36			38.194,36
Quote C.N.F. 2014	32.317,20		32.317,20	
Congresso Nazionale Forense	3.878,40		3.878,40	
TOTALE USCITE	364.046,19		219.133,52	49.970,21
ENTRATE - USCITE	9.187,67		24.986,68	-22.595,64
				6.796,63

RESIDUI ATTIVI 2017	-314.521,73	-313.545,73		-976,00
RESIDUI PASSIVI 2017	262.511,75	247.722,24	934,52	13.854,99
RESIDUI ATTIVI 2018:	280.098,03	277.538,29		2.559,74
Quote 2018 da incassare	184.105,00	184.105,00		
Quote 2017 da incassare	29.635,00	29.635,00		
Quote 2016 da incassare	18.198,76	18.198,76		
Quote 2015 da incassare	11.543,15	11.543,15		
Quote 2014 da incassare	7.580,04	7.580,04		
Quote anni prec. da incassare	26.078,57	26.078,57		
Mediazioni 2018 da incassare	2.559,74			
Interessi 2018 polizza TFR	397,77	397,77		2.559,74
RESIDUI PASSIVI 2018:	-237.294,90	-211.881,65	-1.996,65	-23.416,60
Contributi INPS dip. dicembre	4.248,00	3.352,00		896,00
Irpef dip. dicembre	1.441,66	1.129,66		312,00
Irap dip. dicembre	1.037,00	838,00		199,00
Ritenute mediatori dicembre	0,00			0,00
Imp. sost. su rival. TFR	36,83	36,83		
Quota 2018 INPDAP dipendenti	61,00	61,00		
Ritenute sindacali 4° trim.	135,78	135,78		
Consulenze fiscali e contabili	2.283,84	761,28	761,28	761,28
Materiali di consumo	376,98	376,98		
Servizi di pulizia	1.160,15	1.160,15		
Servizio fotocopie	4.026,00	4.026,00		
Cena di Natale	1.044,35	1.044,35		
Spese per convegni e corsi	800,00	800,00		
Energia elettrica	340,00	170,00		170,00
Spese telefoniche	207,66	145,36		62,30
Spese postali	24,40	12,20		12,20
IVA 2018 da versare	0,00	0,00		

Toner e carta									
Acquisto beni strumentali		322,08					32,21	289,87	
Compensi ai mediatori		945,50						945,50	
Quota spese C.D.D. 2017		19.463,03							19.463,03
Quota spese C.D.D. 2018		8.846,69				8.846,69			
Quote C.N.F. 2015		9.500,00				9.500,00			
Quote C.N.F. 2016		37.543,91				37.543,91			
Quote C.N.F. 2017		38.451,83				38.451,83			
Quote C.N.F. 2018		39.875,06				39.875,06			
Quote O.C.F. 2017		38.000,00				38.000,00			
Quote O.C.F. 2018		4.315,50				4.315,50			
Contributi U.I.C.A. 2017		4.006,54				4.006,54			
Contributi U.I.C.A. 2018		616,50				616,50			
Fondo svalutazione crediti		614,50				614,50			
TFR dipendenti maturato		10.000,00				10.000,00			
		7.570,11				6.029,32			1.540,79
AVANZO / DISAVANZO		-19,18				24.819,83		-23.657,77	-1.181,24

ORDINE AVVOCATI DI MACERATA

Relazione del Revisore Unico

sul rendiconto per l'esercizio finanziario 2018

Il Revisore Unico

GIORGIO PIERGIACOMI

Il sottoscritto Giorgio Piergiacomi, Revisori Unico dell'Ordine degli Avvocati di Macerata giusta nomina del Presidente del Tribunale di Macerata del 22/3/2016:

- ◆ Preso visione dello schema di rendiconto per l'esercizio 2018, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 25/03/2019 e ricevuto dal Revisore in data 26/03/2019, composto da:
 - a) Rendiconto finanziario dal 1/1/2018 al 31/12/2018;
 - b) Raccordo Rendiconto finanziario/Conto economico 2018;
 - c) Situazione patrimoniale al 31/12/2018;
 - d) Relazione sulla gestione 2018,e corredato dai seguenti allegati:
 - elenco dei residui attivi e passivi,
- ◆ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2018, le relative variazioni ed il rendiconto dell'esercizio 2017 dell'Ordine;

TENUTO CONTO CHE

- ◆ in ottemperanza alle competenze attribuite al sottoscritto Revisore Unico, lo stesso ha compiuto le previste verifiche al fine di vigilare sull'osservanza della legge e dell'ordinamento, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo, provvedendo, altresì, al controllo, anche tramite tecniche di campionamento, della contabilità dell'Ordine al fine di addivenire ad un giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nonché sulla correttezza dei bilanci;
- ◆ la tenuta della contabilità è affidata ad una consulente esterna;
- ◆ la contabilità è tenuta con il sistema finanziario

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2018.

Verifiche preliminari

Il Revisore, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: I.R.A.P., sostituti d'imposta ed IVA;
- che i Responsabili dell'Ordine, insieme alla consulente esterna incaricata della tenuta della contabilità, hanno provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui.



Gestione Finanziaria

Il Revisore, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- l'Ordine nel corso del 2018 non è ricorso all'indebitamento.

Risultati della gestione

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo della situazione amministrativa:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	
CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO	€ 125.289,08
RISCOSSIONI	€ 373.233,86
PAGAMENTI	€ 364.046,19
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO	€ 134.476,75
RESIDUI ATTIVI	280.098,03
RESIDUI PASSIVI	237.294,90
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 177.279,88
Di cui parte vincolata: Fondo TFR dipendenti non coperta da polizza	€ 40.867,80
Di cui parte disponibile	€ 136.412,08

a) Saldo di cassa

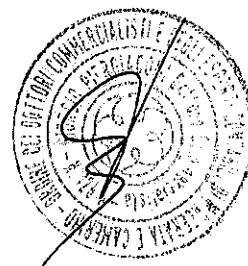
Come risulta dalla situazione amministrativa allegata al Rendiconto finanziario 2018, il saldo di cassa al 31/12/2018 risulta pari ad Euro 134.476,75. Ad inizio esercizio il fondo cassa ammontava ad Euro 125.289,08

b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo di Euro 19,18.

c) Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2018, presenta un avanzo di Euro 177.279,88 che al netto della quota di fondo TFR non coperta da polizza assicurativa pari a Euro 40.867,80, risulta disponibile per la differenza di Euro 136.412,08.



Il Revisore ha proceduto ad analizzare le singole voci di bilancio, supportato dai documenti contabili, dalla Relazione sulla gestione descrittiva del rendiconto stesso.

La gestione corrente dell'anno 2018 evidenzia una ripresa consistente delle riscossioni rispetto all'anno precedente anche se ancora non in linea con il preventivato; l'Organo di revisione dà atto che l'Ordine si è attivato implementando un sistema di riscossione alternativo a quello utilizzato in precedenza raccogliendo il consiglio riportato nella relazione al rendiconto 2017.

Le maggiori entrate hanno permesso il pagamento di debiti residui degli anni precedenti per cui i residui, sia attivi che passivi, risultano in diminuzione rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto riguarda le singole gestioni, risulta perdurare la non economicità del settore fotocopie per il quale si reputa necessario adottare provvedimenti mirati a garantire un equilibrio economico della gestione tenuto anche conto di un calo degli incassi del 16%; a tal proposito nella relazione il Consiglio evidenzia che è stato già adottato un provvedimento nei confronti della ditta fornitrice del servizio che permetterà, nel 2019, un risparmio dei costi.

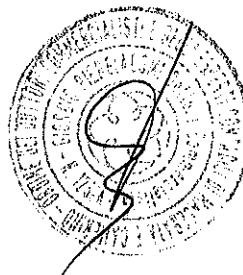
L'Organo di Revisione evidenzia che nel 2018, a differenza dei precedenti esercizi, anche la gestione dell'Organismo di conciliazione chiude con un leggero disavanzo per cui si invita ad un attento monitoraggio dell'equilibrio economico.

La gestione delle spese in conto capitale risulta marginale ed ha riguardato l'acquisto di alcune immobilizzazioni di valore non elevato, per un importo complessivo pari ad Euro 2.138,04; peraltro tali beni sono stati completamente spesi nell'anno e considerati, quindi, come beni di consumo.

In merito alla gestione dei residui il Revisore ha preso visione dei prospetti di dettaglio messi a disposizione dall'Ordine. Si evidenzia che l'Ordine ha correttamente ripreso i residui di provenienza dal precedente rendiconto. L'operazione di riaccertamento dei residui al 31.12.2018 evidenzia un saldo di residui attivi di € -34.423,70 e residui passivi di € -25.216,85, come dettagliati nel prospetto di raccordo del rendiconto finanziario/conto economico. L'Organo di revisione considera positiva la diminuzione dei residui che inverte la tendenza all'aumento verificatasi nell'esercizio precedente; il dettaglio dei residui viene fornito anche in modalità suddivisa per anno di formazione e ciò consente un maggior grado di analisi.

Infine in sede di rendiconto risulta stanziato, tra i residui passivi, un fondo svalutazione crediti di € 10.000,00.

Il Revisore ha verificato che lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono stati ottenuti attraverso un raccordo extracontabile riconciliato con le risultanze della contabilità finanziaria e rappresentano l'effettiva situazione economica e patrimoniale dell'ente; in tale ambito si dà atto della opportuna verifica effettuata presso la compagnia assicuratrice che gestisce la polizza assicurativa stipulata a copertura del TFR che ha permesso di accertare la consistenza e lo stato dei versamenti nonché di adeguare lo Stato Patrimoniale.



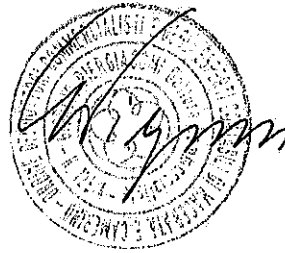
CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018.

Macerata, li 05.04.2019

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Giorgio Piergiacomi



ORDINE AVVOCATI DI MACERATA

Parere del Revisore Unico

Alla proposta di bilancio di previsione 2019

Il Revisore Unico

GIORGIO PIERGIACOMI

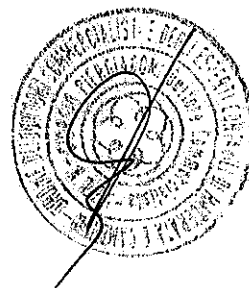
Il sottoscritto Giorgio Piergiacomi, Revisore Unico dell'Ordine degli Avvocati di Macerata giusta nomina del Presidente del Tribunale di Macerata del 22/3/2016:

- ricevuta in data 26.03.2019 la documentazione necessaria alla stesura del parere di competenza dell'Organo di Revisione in merito al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019 e relativi documenti allegati, ed acquisite le delucidazioni ed informazioni necessarie;
- tenuto conto che la tenuta della contabilità è affidata ad un consulente esterno e che la stessa è tenuta con il sistema finanziario,

riporta di seguito il Parere di competenza dell'Organo di revisione alla proposta di Bilancio di Previsione 2019.

Il Revisore ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- UNITÀ: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni di legge;
- ANNUALITÀ: le entrate e le uscite sono riferite all'anno finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre 2019;
- UNIVERSALITÀ: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- INTEGRITÀ: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- VERIDICITÀ e ATTENDIBILITÀ: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica dell'Ordine o su idonei parametri di riferimento, nonché sulla prevedibile evoluzione della gestione;
- EQUILIBRIO CORRENTE: le previsioni di competenza relative alle uscite correnti non sono complessivamente superiori alle previsioni di competenza delle entrate correnti;
- PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio come appresso dimostrato.



Quadro generale riassuntivo (dati in Euro)			
Entrate		Uscite	
Entrate correnti di competenza	362.200,00	Uscite correnti	361.631,04
Entrate in conto residui	280.098,03	Uscite in conto residui	237.294,90
<i>Sub-totale entrate correnti</i>	<i>642.298,03</i>	<i>Sub-totale uscite correnti</i>	<i>598.925,94</i>
Entrate in conto capitale		Uscite in conto capitale	
<i>Sub-totale entrate</i>	<i>642.298,03</i>	<i>Sub-totale uscite</i>	<i>598.925,94</i>
Entrate partite di giro		<i>Titolo III:</i> Uscite partite di giro	
TOTALE ENTRATE ...	642.298,03	TOTALE SPESE ...	598.925,94
		Avanzo di amministrazione finale presunto 2019	43.372,09

La tabella di cui sopra evidenzia come a livello previsionale emerge una differenza positiva sia fra le entrate e le uscite correnti che tra quelle in conto residui; pertanto, non essendo previste entrate ed uscite in conto capitale, la gestione genererà un avanzo di amministrazione presunto di € 43.372,09 che potrà essere destinato al finanziamento della futura gestione.

Il Revisore ritiene:

a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2019

congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo dell'esercizio 2018;
- della consistenza degli iscritti all'Ordine al 31.12.2018;
- di quanto esposto nelle note del Tesoriere e del Presidente al bilancio di previsione 2019;

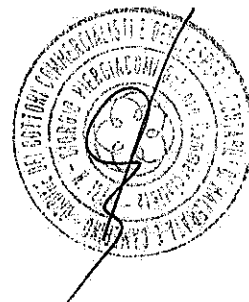
b) Riguardo alle previsioni per investimenti

il Revisore non ha nulla da evidenziare in quanto nelle previsioni iniziali 2019 le spese per beni materiali ed immateriali sono state inserite tra le uscite correnti e quindi considerate non durevoli.

Dopo aver sottoposto i dati del Bilancio di Previsione 2019 ad accurati controlli e riclassificazioni, il Revisore ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere il Revisore:



- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge;
 - ha rilevato la coerenza, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;
 - invita ad attivare procedure amministrative per una riduzione efficace dei residui,
- ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2019.

Macerata, li 05.04.2019

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Giorgio Piergiacomi

