

## **Regolamento dell'Ordine degli Avvocati di Macerata a riguardo dello Sportello per il cittadino**

### **Art.1**

E' istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Macerata l'elenco degli avvocati iscritti a questo Albo ed abilitati a prestare la propria opera presso lo sportello per il cittadino (d'ora in poi "l'elenco") , in conformità all'art.30 della L.247/2012 ed al regolamento del CNF 19.4.2013 n°2.

L'elenco è tenuto in modalità informatica presso la segreteria dell'Ordine ed è disponibile agli iscritti ad esso, eventualmente anche tramite il sito web dell'Ordine. Nell'elenco vengono inseriti anche i dati personali dei soggetti nei cui confronti l'iscritto ha prestato la sua opera di orientamento presso lo Sportello, ai sensi dell'art.5 comma 6 del regolamento CNF n°2/2013.

### **Art.2**

L'iscrizione nell'elenco viene deliberata dal Consiglio dell'Ordine su domanda degli iscritti all'Albo in possesso dei requisiti stabiliti nelle disposizioni che seguono.

Sono requisiti per l'iscrizione all'elenco, oltre a quelli previsti nell'art.5 del regolamento CNF n°2/2013:

- l'esperienza professionale maturata in virtù dell'iscrizione all'Albo ordinario per almeno 8 anni anche non continuativi;
- la vigente iscrizione all'Albo ordinario.

### **Art.3**

L'elenco viene a scadenza sei mesi dopo la scadenza del Consiglio dell'Ordine (quindi attualmente al 30 giugno dell'anno successivo) e viene aggiornato ogni due anni. La validità dell'elenco si intende prorogata sino al termine delle operazioni biennali di rinnovo, che saranno attivate due mesi prima della scadenza del 30 giugno.

Per la prima iscrizione, da effettuare entro il 30 giugno 2013, e per i successivi aggiornamenti la segreteria dell'Ordine invierà agli iscritti per posta elettronica un invito a comunicare per iscritto all'Ordine la relativa disponibilità nel termine massimo di 30 giorni, con indicazione delle materie in cui si ha prevalente competenza (civile, penale, amministrativo, tributario). Il Consiglio dell'Ordine provvederà poi a verificare la sussistenza dei requisiti e delibererà l'iscrizione o la reiezione della domanda, che saranno comunicate agli iscritti mediante posta elettronica.

Ai fini dell'aggiornamento biennale dell'elenco, coloro che sono già iscritti ed intendono permanere nell'elenco non devono inviare alcuna comunicazione.

Ciascun iscritto all'elenco può chiedere la cancellazione in qualsiasi momento, avendo cura di non cagionare una interruzione del servizio.

### **Art.4**

Il Consiglio dell'Ordine designa al proprio interno un referente per il servizio dello Sportello per il cittadino; delibera il calendario di apertura dello Sportello per sei mesi o per l'intero anno solare, con indicazione dei giorni, degli orari, degli iscritti all'elenco la cui presenza è richiesta nei vari giorni, delle materie di rispettiva competenza. L'assegnazione degli iscritti ai vari giorni è effettuata di regola secondo l'ordine alfabetico, salva diversificazione per materie di competenza.

Il calendario viene reso pubblico sul sito web dell'Ordine e viene comunicato per posta elettronica agli iscritti all'elenco con almeno 30 giorni di anticipo sulla prima data prevista.

Gli iscritti all'elenco non possono rifiutare la loro opera, a pena di esclusione dall'elenco. L'iscritto che fosse assolutamente impossibilitato a presenziare allo sportello alla data indicata nel calendario avrà cura di ricercare ed ottenere uno scambio di data con altro iscritto la cui presenza sia calendarizzata nei 30 turni successivi, a pena di esclusione dall'elenco. Di tale sostituzione dovrà essere comunque informato il referente del Consiglio.

#### **Art. 5**

Lo sportello sarà aperto al pubblico, di regola il lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, presso i locali a disposizione dell'Ordine siti all'interno del Palazzo di Giustizia di Macerata, Via Pesaro 6, al piano terra o, in difetto, al piano primo, salvo il Consiglio ravvisi esigenze diverse.

Lo sportello non sarà operante nel periodo dal 23 dicembre al 6 gennaio, nel mese di agosto, nei giorni festivi. L'iscritto in servizio presso lo Sportello avrà cura di acquisire la sottoscrizione dell'utente sul modulo di consenso al trattamento dei dati personali per i limitati fini della normativa di legge e regolamentare sul funzionamento dello sportello. Il modulo sarà consegnato alla segreteria dell'Ordine, che provvederà alla conservazione ed alla annotazione dei dati essenziali sull'elenco informatico ai sensi dell'art.5 comma 6 del regolamento CNF n°2/2013.

#### **Art.6**

Il servizio prestato dall'iscritto allo Sportello deve essere svolto nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti, delle prescrizioni di cui al regolamento CNF n°2/2013, e del presente regolamento. Le eventuali violazioni saranno valutate dal Consiglio dell'Ordine sia ai fini dell'esclusione dall'elenco, sia ai fini deontologici.

**(Regolamento approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata con delibera del 31.05.2013)**