



TRIBUNALE DI MACERATA

Direttiva n. Prot. 1065

Macerata, li 26/05/2020

OGGETTO: Pagamento diritti di copia attraverso la piattaforma pago PA- modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento

Al sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati
SEDE

AI DGSIA
Prot.dgsia.dog@giustiziacert.it

Al Sig. Direttore/ funzionario
Dell'UFFICIO del Giudice di PACE
Di
MACERATA
CAMERINO

Si trasmette la nota del DGSIA relativa all'oggetto e, al fine di diminuire l'accesso dell'utenza agli sportelli, si invita ad utilizzare le modalità di pagamento telematico anche presso gli uffici del Giudice di pace di Macerata e Camerino.

Il Direttore/funzionario di detti uffici provvederanno ad organizzare il servizio per il quale è stata inoltrata la richiesta di abilitazione al DGSIA:

- 1) l'ufficio una volta ricevuta la richiesta di copia degli atti all'indirizzo di posta elettronica dovrà quantificare l'importo dovuto e comunicarlo, con le stesse modalità telematiche, al richiedente;
- 2) L'utente provvederà al pagamento telematico dei diritti in modalità telematica e trasmetterà la copia in formato PDF all'ufficio;
- 3) L'ufficio, verificata la casuale all'interno dei sistemi Giustizia, procederà alle operazioni di annullamento (c.d. bruciatura) seguendo le indicazioni dell'allegato vademecum.

Si allega nota DGSIA e vademecum

IL PRESIDENTE Vicario
dott. Roberto Evangelisti



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/PL/ac

Allegato: Vademecum Annullamento Pagamento Diritti Copia

Ai Signori Presidenti dei Tribunali
nella qualità di
Coordinatori degli Uffici dei Giudici di Pace

p.c. Al Signor Capo di Gabinetto

Alla Signora Capo Dipartimento Affari di
Giustizia

Alla Signora Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale
e dei Servizi
Ministero della Giustizia – Roma

Ai Signori Dirigenti CISIA

Oggetto: Pagamento diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA - modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento

In attuazione all'art 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge, il Ministero della Giustizia permette, tra gli altri servizi, il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA.

La funzionalità è disponibile sul Portale dei Servizi Telematici (<https://pst.giustizia.it>)-area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/2011. L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore.

Ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco (sequenza alfanumerica di 35 caratteri) che ne garantisce l'univocità all'interno dei sistemi Giustizia e ne permette l'immediata individuazione all'interno dell'archivio dei pagamenti.

Per poter considerare valido un pagamento telematico di diritti di copia, l'ufficio requirente o giudicante deve verificare la presenza della RT (nonché la correttezza della causale) all'interno dei sistemi Giustizia e procedere quindi all'operazione di 'annullamento' (bruciatura) della RT in modo che essa non possa più essere usata in altri contesti. Le indicazioni per eseguire tali operazioni sono riportate nel Vademecum allegato alla presente.

Questa Direzione potrà procedere all'abilitazione di detti Uffici all'accettazione dei pagamenti telematici ed al conseguente annullamento della ricevuta telematica solo a seguito di specifica richiesta da inviare all'indirizzo net.dgs.a.doga@giustizia.it.

Successivamente all'invio della richiesta di abilitazione ogni Ufficio potrà verificare l'attivazione del servizio accedendo al Portale dei Servizi Telematici (<https://psi.giustizia.it>) e, sulla home page, alla pagina 'uffici giudiziari'. Selezionare l'ufficio di interesse (click sul nome dell'ufficio) e quindi verificare che sia presente il servizio 'Accettazione Ricevuta Telematica'.

Si raccomanda il rispetto puntuale delle indicazioni operative fornite con il vademecum allegato alla presente con particolare riferimento alla operazione di 'annullamento' (bruciatura) della Ricevuta Telematica allo scopo di impedire che la stessa possa essere utilizzata più volte.

Per qualsiasi problematica è possibile rivolgersi al supporto info-pct@giustizia.it

Il Direttore Generale

Alessandra Cataldi

Documento firmato in epigrafe digitalmente ai sensi del C.A.D.



VADEMECUM ANNULLAMENTO PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA

Tramite browser collegarsi al Portale dei Servizi Telematici all'indirizzo:

<http://pst.giustizia.it>

La funzionalità di "annullamento" è disponibile solo nel caso di collegamento tramite rete Giustizia (dall'interno di un ufficio giudiziario) o di collegamento Internet tramite accesso remoto

Ultime News

- 07/03/19 - Interruzione servizi informativi settore civile modifiche correttive - Marzo 2019
- 18/02/19 - Pagamenti Telematici - Interruzione del servizio
- 05/02/19 - Pagamenti Telematici - modalità con addebito in conto corrente

[Tutte le news](#)

Servizi

Servizi riservati

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Consultazione registri Corte di Cassazione
Consultazione registri Corte di Cassazione

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati, i professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

Registro P.P.A.A.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art. 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati.

Effettua Login

Selezionare "Effettua Login" e usare il proprio codice fiscale e la propria password ADN per accedere come personale interno del Ministero della Giustizia

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione **Accedi**

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati, i professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. **Accedi**

Registro P.P.A.A.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art. 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati. **Accedi**

Pagamenti **Accedi**
Pagare con strumenti telematici.

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria **Accedi**

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria **Accedi**

accedere alla sezione Pagamenti selezionando il pulsante "Accedi" posto sulla destra della voce Pagamenti.

Selezionare, quindi, "Ricerca Ricevuta" (immagine seguente).



Pagamenti

Il servizio permette di verificare l'avvenuto pagamento
Utilizzando la funzione *Archivio Ricevute* è possibile

Ricerca ricevuta


Archivio Pagamenti tradizionali

inserire gli ultimi 4 caratteri dell'identificativo univoco del pagamento (presente sulla RT in formato pdf presentata dal pagatore. Tale identificativo è a volte indicato con il termine 'CRS') e poi selezionare 'Esegui ricerca'.

Filtra per

Identificativo Univoco del Pagamento *

Esegui ricerca

Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamento	Totale	Ricevuta	 Annulla
12E000LCL171V075V1E5Q8V6KY0AUW9W2	IRENE CARTA CERRELLA	Cayman S.r.l. / Ditta Point Service - opposizione a decreto ingiuntivo	43,00	Disponibile	

Se il pagamento è già stato utilizzato, il valore presente nella colonna Ricevuta sarà 'già utilizzata' e comparirà l'indicazione relativa all'ufficio e al tipo di servizio per il quale la ricevuta risulta già utilizzata.

Se il pagamento è valido, lo stato della colonna Ricevuta apparirà 'Disponibile' (questo significa che la ricevuta non è ancora stata utilizzata).

Verificare, aprendo il file pdf della ricevuta, che nella causale sia specificato "diritti di copia".

Selezionare il pulsante 'Annulla';

Nella maschera che compare valorizzare i campi presenti selezionando in **codice servizio** il valore 'richiesta copie' e in **registro** il valore del registro relativo al procedimento specificato nei campi numero ruolo e anno.

Home » Servizi » Pagamenti » Archivio Ricevute Telematiche

Archivio ricevute

Inserire l'identificativo univoco del pagamento riportando gli ultimi caratteri (almeno gli ultimi 4) oppure acquisirlo utilizzando il codice

Saranno visualizzate solo le ricevute relative ai pagamenti conclusi con esito positivo.

[Annulla pagamento](#)

Codice servizio*

Richiesta copie ▾

Ufficio*

Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Matera ▾

Numero ruota*

1

Anno*

2020

Registro*

Penale ▾

Selezionare il pulsante 'Conferma'.

