



Procura della Repubblica **presso il Tribunale di Macerata**

Prov. Proc. n° 28/2020

Oggetto: Prescrizioni in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid, a decorrere dal 12.5.2020- cd fase 2.

Il Procuratore;

-presa visione dei provvedimenti sinora adottati in materia dalle competenti autorità amministrative;

-ferma restando quanto già disposto per l'organizzazione di lavoro dell'Ufficio con separato apposito ordine di servizio n. 27 del 6.5.20 e salve le conseguenti analitiche integrazioni che saranno disposte entro l'11-5 p.v.;

dispone che :

- nei locali aperti al pubblico vi sia l'obbligo di usare protezioni delle vie respiratorie e venga evitato il sovraffollamento. Gli impiegati addetti agli sportelli aperti al pubblico riceveranno- negli orari prestabiliti - solo quanti si siano prenotati ;

- Ogni utente, dotato necessariamente di mascherina chirurgica, dovrà :

1) collocarsi ad un metro di distanza dall'operatore addetto allo sportello dotato di barriera in plexiglas ;

2) invece – quanto agli altri uffici, privi di detta barriera – annunciarsi tramite citofono, rimanendo poi – con mascherina facciale chirurgica – a distanza di metri due.

-L'impiegato che debba avere un contatto con terzi o con altri dipendenti a distanza inferiore a 2 metri (e comunque non inferiore ad un metro) dovrà indossare la mascherina chirurgica, già a sua disposizione sul proprio tavolo di lavoro . Sono vietati gli assembramenti anche tra appartenenti al personale .

-Nel corso della mattinata, sia all'inizio dell'attività lavorativa ,sia almeno ogni due ore successivamente, dovrà essere curata da parte del personale interessato -



Firmato digitalmente da
GIORGIO GIOVANNI
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587

l'aerazione per almeno 15 minuti dei propri ambienti di lavoro , provvedendo all'apertura delle finestre.

Quanto al pianterreno, sarà cura del personale di vigilanza provvedere alla periodica apertura delle due porte di accesso (di entrata e di uscita) al Tribunale o , in alternativa, di quelle posteriori . Il tutto, compatibilmente con le condizioni meteorologiche ;

-gli addetti della ditta incaricata per la pulizia dei locali di questa Procura dovranno continuare a provvedere alla accurata pulizia e disinfezione quotidiana dei pavimenti ,delle scrivanie, dei telefoni e delle superfici dei computer (che dovranno essere spenti da chi li adopera) con prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Al fine di consentire l'adeguata pulizia richiesta, ciascuno (funzionario amministrativo o di p.g. o magistrato) dovrà sgombrare la propria scrivania, appoggiando fascicoli ed altro su appositi tavoli o sul bordo delle finestre o all'interno degli armadi ;

-Sono collocati sia al pianterreno, sia al terzo che al quarto piano appositi contenitori di disinfettante , a disposizione di tutti, per consentire un' adeguata igiene e pulizia della cute , non essendosi ritenuto giustificabile- per costo del tutto sproporzionato – l'acquisto di appositi dispenser ;

-Sono a disposizione del personale e del pubblico in ogni piano cartelli contenenti le informazioni di prevenzione rese note dalle competenti autorità (in particolare le 10 prescrizioni- analiticamente riportate- fornite dall'Istituto superiore di Sanità) e di cui si è già' disposto altresì l'inserimento nel sito internet istituzionale dell'Ufficio;

-Gli ascensori (distinti- CON APPOSITA SEGNALETICA- per salire e per scendere dagli Uffici) dovranno essere fruiti da non piu' di due persone contemporaneamente, come specificato anche nei cartelli posti all'esterno degli ascensori;

-in ogni stanza continua ad essere prevista la presenza di un solo impiegato durante il servizio , salvo in quelle di maggiori dimensioni – come individuate nella mappatura effettuata di concerto con la competente autorità sanitaria locale – ove sarà possibile la contestuale presenza di due persone, comunque nel rispetto della c.d distanza sociale e con mascherina .

- Chi accede nell'ufficio altrui dovrà mantenere la distanza fisica di metri due, indossando comunque la mascherina chirurgica .

- L'uso delle mascherine chirurgiche (fornite dall'Ufficio a richiesta di ogni interessato) diviene obbligatorio all'interno del Tribunale (solo) quando ci si reca in ambiente diverso da quello della propria postazione di lavoro esclusiva (specie se ci si deve recare nei bagni o negli altri luoghi ove vi sia fondata possibilità di non poter

rispettare la distanza fisica di metri due, tuttora vigente nei nostri Uffici ed anche nelle aule di udienza).

-Si precisa che l'uso dei guanti in lattice in dotazione all'Ufficio è rimesso alla discrezionalità del singolo dipendente, nel rispetto comunque delle 10 prioritarie cautele igieniche ,anche specificate negli cartelli affissi in ogni piano .

-Si evidenzia che gli spostamenti di tutto il personale in servizio all'interno degli Uffici della Procura,della Polizia Giudiziaria ed anche del Tribunale dovranno essere contenuti al massimo, privilegiando i contatti telefonici.

-Non sono consentite riunioni di piu' persone in presenza e se le stesse sono necessarie possono avvenire solo garantendo un adeguato distanziamento o comunque in locali indicati dal Procuratore e scelti in ragione della loro significativa ampiezza..

A proposito dell'uso corretto delle mascherine e dei guanti in lattice , si rimanda alle allegate prescrizioni.

- I magistrati (togati ed onorari) dovranno contenere le loro presenze in ufficio nei limiti della stretta necessità, tendenzialmente a giorni alterni e per non piu' di tre giorni complessivi a settimana (salvo la presenza settimanale per turni esterni ;turni posta e per la partecipazione alle udienze; nonché per l'esame dei provvedimenti in materia civile inviati telematicamente e per curare adempimenti investigativi urgenti), privilegiando il lavoro da remoto e telematico o telefonico anche nei rapporti con la polizia giudiziaria e limitando al massimo gli spostamenti fisici all'interno degli Uffici della Procura .

- Si sottolinea che la polizia giudiziaria puo' essere autorizzata espressamente – ex art. 370 c.p.p.-sino al 31.7.20 ad espletare attività investigativa da remoto, per le esigenze di contenimento di natura sanitaria, ostantive all'audizione diretta in Ufficio, osservando scrupolosamente le indicazioni sopra specificate in caso di audizioni di testi o di interrogatori delegati (uso di mascherine chirurgiche e rispetto della distanza sociale, svolgendo gli interrogatori negli uffici piu' ampi ,quando vi sia la contestuale presenza di piu' di tre persone;

-La polizia giudiziaria sarà presente in Ufficio secondo i calendari concordati con lo scrivente , attenendosi alle cautele sopra specificate anche nei propri uffici e quando debba recarsi negli altri uffici del Tribunale;

-Si ribadisce che sono da considerarsi prioritarie tutte le altre regole – igieniche e di distanziamento fisico – già indicate nei precedenti ordini di servizio, adottati in materia e già comunicati a tutti.

--Si rammenta a tutti che, qualora dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere ritenuti indicativi di eventuali infezioni, quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari, di non recarsi in Ufficio, segnalando per telefono tempestivamente allo scrivente il loro malessere e di NON accedere ai pronto soccorso degli ospedali della provincia, telefonando – invece- al proprio medico di fiducia o ai numeri 112 o 1500.

I tirocinanti c.d. ex art. 73 potranno riprendere la loro attività, svolgendo la loro attività da remoto o in smart working, venendo in Ufficio solo per la consegna della documentazione utilizzata per lo svolgimento dell'attività domestica o da remoto.

I vice procuratori onorari sono autorizzati a svolgere attività extra-udienza in smart working, venendo in Ufficio solo per partecipare alle udienze programmate o per consegnare la documentazione e gli atti connessi all'attività extra-udienza sopra specificata, non superando il tetto massimo di tre volte alla settimana, alternandosi nelle presenze fisiche in ufficio ed attenendosi alle prescrizioni sopra specificate.

Si comunichi il presente provvedimento a tutto il personale in servizio, nonché :

-al Dipartimento della funzione pubblica a mezzo pec, all'indirizzo specificato nella direttiva n. 1 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

-alla Procura Generale presso la Corte di Appello di Ancona ;

- al sig. Presidente del Tribunale, per quanto di rispettiva competenza;

- Al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati ed al Presidente della locale Camera Penale;

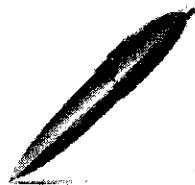
-al legale rappresentante della impresa incaricata della vigilanza all'ingresso del Palazzo di Giustizia(il cui personale dovrà essere dotato di mascherina chirurgica durante il servizio e dovrà far osservare all'ingresso del Tribunale le prescrizioni sopra indicate a chiunque voglia farvi ingresso);

- nonché alla Direzione della ditta incaricata delle pulizie del Tribunale.

- Si provveda altresì alla pubblicazione sul sito internet dell' Ufficio

Macerata, 08-05-2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Giovanni GIORGIO



Firmato digitalmente da
GIORGIO GIOVANNI
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587