

Ministero dell'Interno



Questura di Macerata

Off. Gabinetto - Segreteria - Sezione O.P.

Prot.: 0012956 del 29/03/2020 Uscita Cod. Amm. m. it

Data: 29/03/2020 10.25.27



Questura di Macerata
Ufficio di Gabinetto

m - dg		
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MACERATA		
04302302104		
N. 698	30/3/2020	
NON	CC	RUO
INATTIVITA'	INATTIVITA'	ATTIVITA'
FASCICOLO		SOTTOFASCICOLO

Nr.707/20/Cat.Mass. B1/Gab.

Macerata, 28/03/2020

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

OGGETTO: Disposizioni in ordine allo Svolgimento delle udienze penali relativamente alle attività della Polizia di Stato mediante sistema di videoconferenza o collegamento remoto.

ALL.3

SIG. DIRIGENTE DIVISIONE ANTICRIMINE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE DIVISIONE AMMINISTRATIVA	<u>SEDE</u>
SIG. CAPO DI GABINETTO	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE D.I.G.O.S.	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE UFFICIO IMMIGRAZIONE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE SQUADRA MOBILE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE UPGSP	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE COMMISSARIATO P.S.	<u>CIVITANOVA M</u>
SIG. DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE UFFICIO TECNICO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE UFFICIO SANITARIO P.S.	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE SEZIONE POLIZIA STRADALE	<u>MACERATA</u>
SIG. RESPONSABILE SEZIONE POLIZIA POSTALE	<u>MACERATA</u>
CENTRO OPERATIVO TELECOMUNICAZIONI	<u>SEDE</u>
<u>E. per conoscenza</u>	
SIG. PROCURATORE REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI	<u>MACERATA</u>
SIG. VICARIO DEL QUESTORE	<u>SEDE</u>
SIG. SOV.C.T.C. NICOLA EGIDI	<u>SEDE</u>

PREMESSA

A seguito delle Direttive ricevute dalla Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Ancona del 18 Marzo 2020 Prot. 1105/U/SDG/2020 e in attuazione del "Protocollo in tema di svolgimento delle udienze penali mediante sistema di videosorveglianza o collegamento da remoto" sottoscritto in data 26.03.2020 dal Presidente del Tribunale di Macerata, dal Procuratore della Repubblica e dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (ALL.1) è stata predisposta relativamente alle attività della Polizia di Stato una sala destinata alla videoconferenza¹ per la celebrazione delle udienze

¹ Art. 83 comma 12 D.L. 83/2020 "la partecipazione a qualsiasi udienza delle persone detenute, internate o in stato di custodia cautelare e' assicurata, ove possibile, mediante videoconferenze o con collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia, applicate, in quanto compatibili, le disposizioni di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 146-bis del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271

penali ubicata presso il Commissariato di P.S. di Civitanova Marche, all'interno del locale destinato alla Sala Riunioni².

Alle udienze di convalida dell'arresto e di celebrazione del contestuale giudizio direttissimo alternativo (patteggiamento abbreviato semplice non condizionato) dinanzi al Giudice del dibattimento, si procederà in videoconferenza.

I giudizi che proseguono con rito alternativo (patteggiamento o abbreviato semplice non condizionato) in data diversa, in ragione del termine a difesa, seguiranno le modalità telematiche della convalida laddove venga applicata una misura custodiale. In tal caso, il Giudice darà atto che l'imputato parteciperà dalla postazione predisposta all'interno della Casa Circondariale ovvero, nei casi di arresti domiciliari, presso il luogo dal quale è intervenuto all'udienza di convalida, dove dovrà recarsi con o senza scorta. Tutti gli altri giudizi proseguono con le disposizioni ordinarie sul ruolo del giudice che dispone il rinvio.

La predetta sala conferenze sarà raggiungibile all'occorrenza tramite l'ingresso secondario, percorrendo le scale che conducono al corridoio posto al primo piano e da cui si accede per raggiungere il cortile interno dove, sulla sinistra, è presente la porta tagliafuoco e ad una successiva porta in legno di accesso locale che, come da disposizioni, è stato individuato in quanto per metratura e spazi presenta le caratteristiche di idoneità, nel rispetto della normativa vigente in materia di distanziamento sociale (All.2 percorso, all.3 Piantina).

Nel caso di necessità dell'indagato/imputato sarà utilizzabile un bagno ubicato sulla sinistra del locale.

La sala è stata attrezzata con postazione dotata di un computer con collegamento al programma Teams, webcam e microfono nonché una linea telefonica fissa ad uso dell'indagato/imputato che consentirà a quest'ultimo di poter colloquiare con il suo difensore.

L'allestimento di tale sala, oltre le normali dotazioni di arredamento, comprende:

- nr. 1 PC per la videoconferenza (con hardware e software adeguato)
- nr. 2 Monitor
- nr. 1 Webcam HD
- nr. 2 Speaker audio
- nr. 1 Apparecchio telefonico cordless (int 234)
- nr. 1 PC standard della dotazione del Commissariato (per eventuale uso)
- nr. 2 sedie senza rivestimento (lavabili)

2

² Non appena possibile si provvederà alla predisposizione di una analoga sala presso la Questura di Macerata, Piazza della Libertà 15.

Predetta sala è già stata sanificata e chiusa. La strumentazione tecnica è stata installata. Le chiavi per l'apertura del locale sono nella disponibilità del Sost. Comm. SCHIRRIPA Roberto. Nel caso di utilizzo la sala verrà nuovamente sanificata da personale preposto, analogamente per i servizi igienici.

Ove il Difensore decida di non partecipare all'udienza nella Sala Conferenza né tramite collegamento da remoto dal proprio studio professionale potrà utilizzare il locale destinato alla Sala intercettazioni ubicato al piano terra attrezzato con telefono fisso utilizzabile per colloquiare con l'assistito o, eventualmente, con l'interprete.

Le modalità di esecuzione della videoconferenza sono riportate qui di seguito:

Viene individuato come sistema informatico per la connessione e la videoconferenza la piattaforma Microsoft TEAMS, fornita dal Ministero della Giustizia agli operatori della rete giustizia ed accessibile da utenti esterni all'Amministrazione, ivi comprese le forze dell'ordine e l'avvocatura.

1. - Microsoft Teams

Microsoft Teams è una piattaforma resa disponibile da Microsoft, che permette di interagire tramite messaggistica istantanea, audio, conversazioni video e riunioni.

Data l'emergenza Covid-19 e la necessità di individuare rapidamente una soluzione che consenta alla Giustizia Amministrativa di celebrare udienze 'da remoto' questa piattaforma risulta, allo stato, una soluzione sufficiente a soddisfare tale esigenza perché nasce come strumento di "collaboration" di Microsoft finalizzata anche all'organizzazione di riunioni, tra appartenenti ad una stessa organizzazione (nella fattispecie Ministero della Giustizia) ed esterni, i quali vengono invitati a partecipare alla riunione **organizzata come "ospiti", gratuitamente, senza necessità che si registrino su Teams o che acquistino la relativa licenza;**

DISPOSIZIONI

2. Questura – Commissariato Macerata - Microsoft Teams

Per l'attivazione della procedura dovranno essere assunti diretti contatti con il Dirigente del Commissariato PS di Civitanova Marche nonché qualora possibile con il Sov. C.T. Egidi Nicola che assicurerà salvo impedimento il necessario supporto tecnico sul posto, su forniscono le seguenti indicazioni di massima.

Sono incaricati di seguire l'attuazione della procedura il Dirigente della Divisione Anticrimine d'intesa con il Dirigente del Commissariato PS, il Dirigente dell'UTL ed il Sov. C.T.C. Egidi Nicola per la Sezione Informatica.

Nell'immediatezza, al fine di ottemperare a quanto richiesto del Ministero della Giustizia, è stata individuata e destinata, all'interno del Commissariato distaccato di Civitanova Marche, una sala apposita (nello specifico la sala riunioni) riservata esclusivamente per la partecipazione a riunioni audio/video organizzate dagli uffici della Rete Giustizia.

I requisiti per l'accesso e la partecipazione:

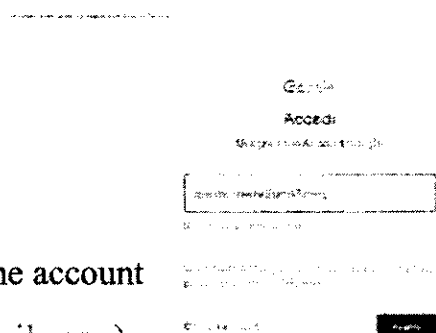
- credenziali personali di accesso al dominio questuramc.it (le stesse per l'accesso a qualsiasi pc)
- credenziali personali o impersonali internet ministeriale
- credenziali dell'account di posta gmail assegnato a tale servizio (que.qmc.media@gmail.com)
- Accedere al PC con le proprie credenziali (nome.cognome e password)



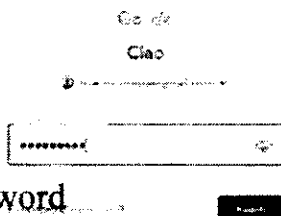
- Aprire browser CROME
- Apertura la pagina principale di GOOGLE (<https://www.google.it/>)



- Clikkare su **Accedi** Google



- Digitare il nome account
(que.mc.media@gmail.com)

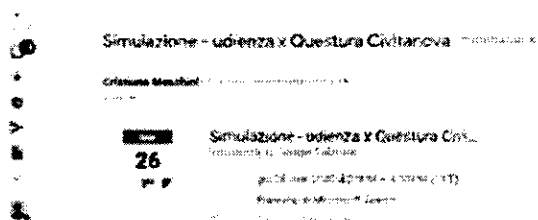


- Digitare password
(pdsmc2020)

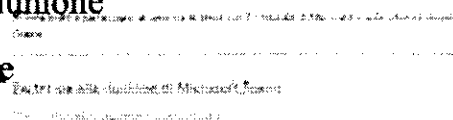


Google

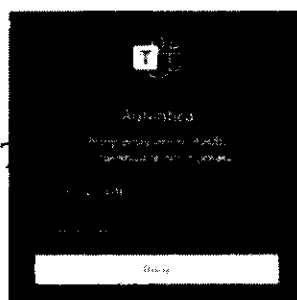
- Dopo l'accesso clikkare su Gmail



- Nella posta in arrivo se è in programma una riunione ci sarà un e-mail – clikkare sul link di partecipazione



- Accettare l'apertura del link con l' app Microsoft Teams all'avvio chiederà di inserire le credenziali internet



3. Comandi Applicativo - Microsoft Teams

STRUMENTI PER LA GESTIONE

In fase di ingresso alla riunione, per attivare o disattivare il video cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa



Figura n. 17. Attivazione video

Per attivare la sfumatura dello sfondo cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

Nota: si consiglia fortemente di utilizzare (e far utilizzare a tutti i partecipanti) la funzione sfocatura sfondo perché ciò consente di trasmettere immagini meno "pesanti" e quindi un minor utilizzo della rete dati e un miglioramento della qualità della videoconferenza.

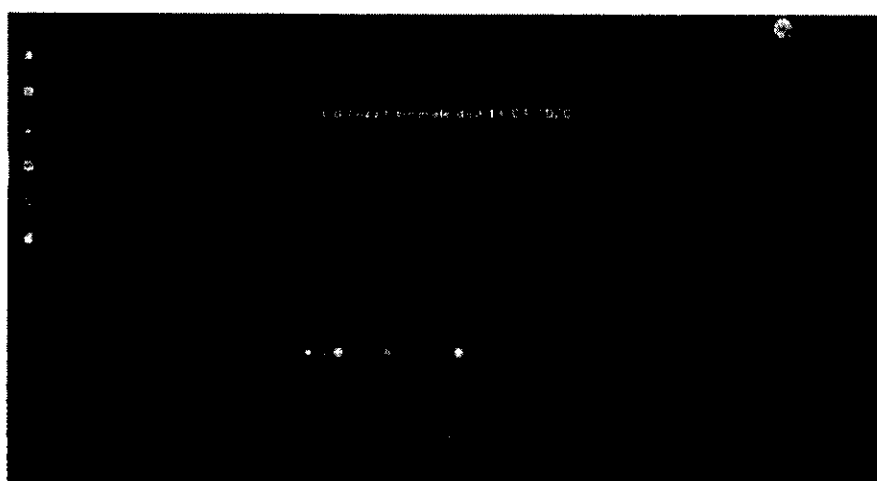


Figura n. 18. Sfocatura sfondo

Per ottenere l'attivazione o la disattivazione del proprio microfono cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

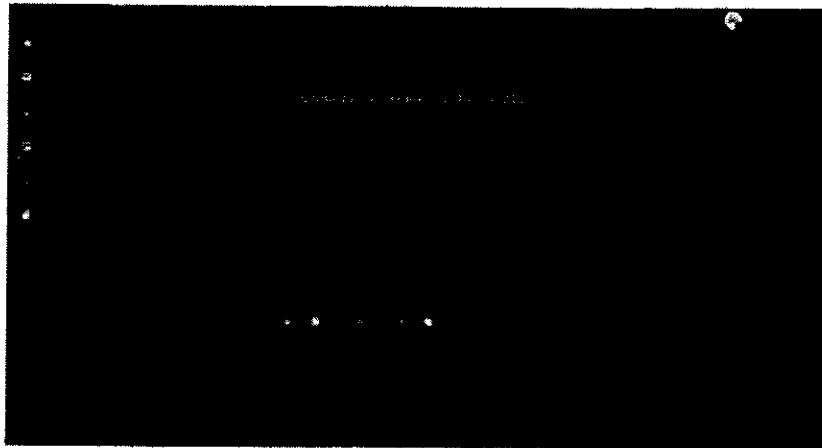


Figura n. 39. *Attivare l'audio*

Per impostare i propri dispositivi altoparlanti, microfono e webcam cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

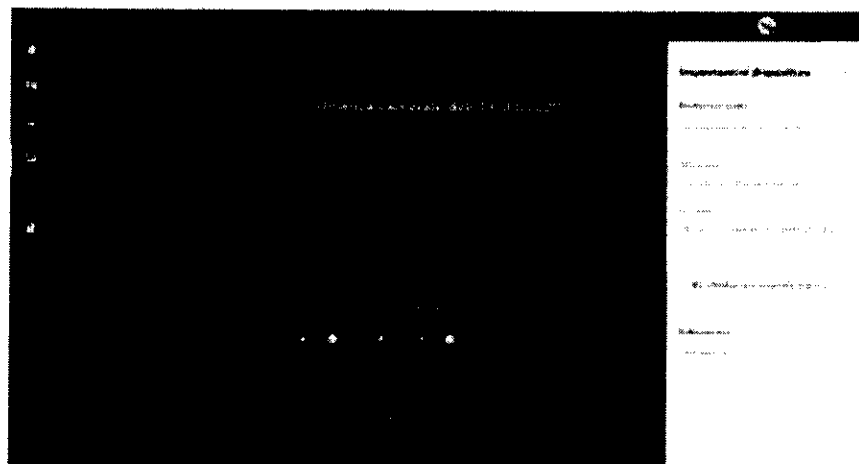


Figura n. 40. *Impostare i controlli dispositivi di altoparlanti, nel video e webcam*

Durante l'udienza per attivare o disattivare il proprio video cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

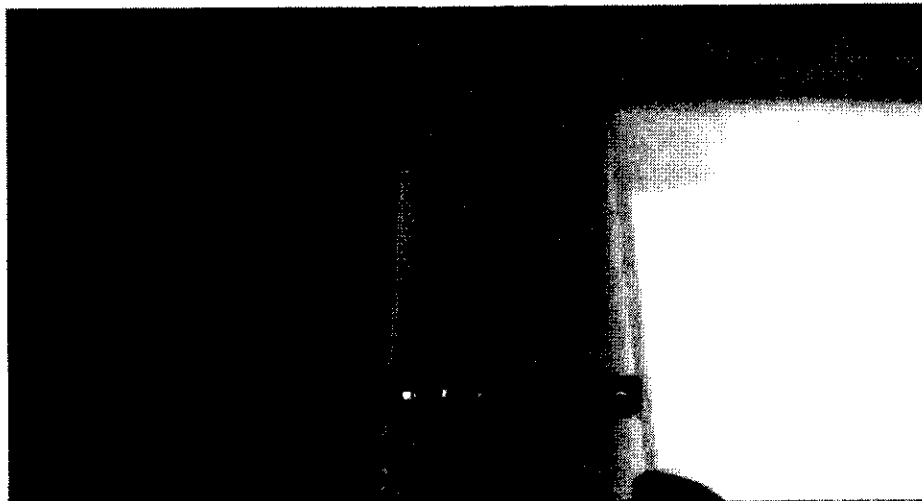


Figura n. 41. *Atto di inattivazione o attivazione del microfono durante la riunione*

Durante l'udienza per attivare o disattivare il proprio microfono cliccate sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

Nota: si consiglia fortemente (per evitare rumori di sottofondo) che tutti i partecipanti alla riunione disattivino il proprio microfono in autonomia e lo attivino solo quando devono parlare.

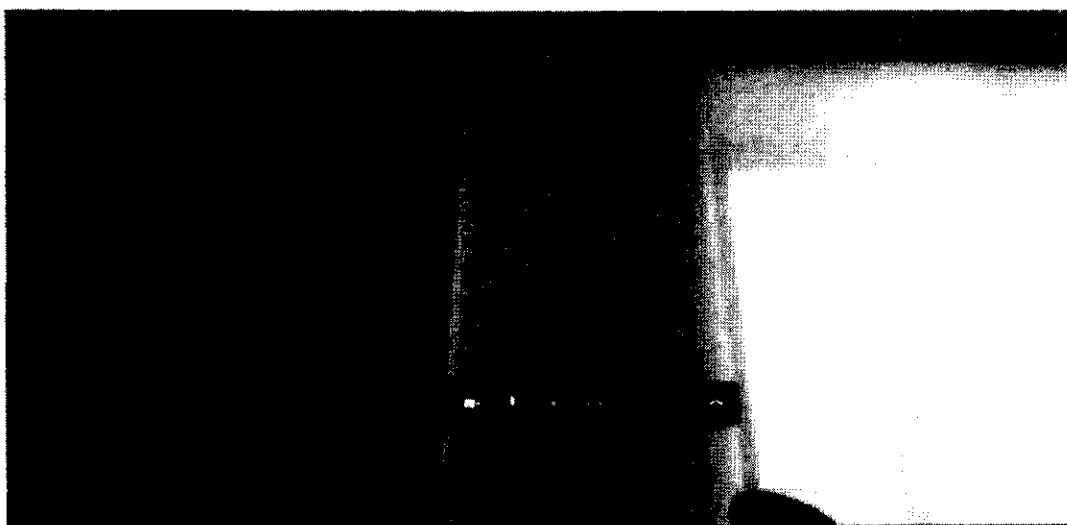


Figura n. 42. *Atto di attivazione del proprio microfono durante la riunione*

Durante la riunione per utilizzare la Chat con i partecipanti cliccate sul pulsante indicato dalla freccia rossa. La chat (utile ad esempio a segnalare problemi audio ecc) apparirà nel riquadro a destra dello schermo:

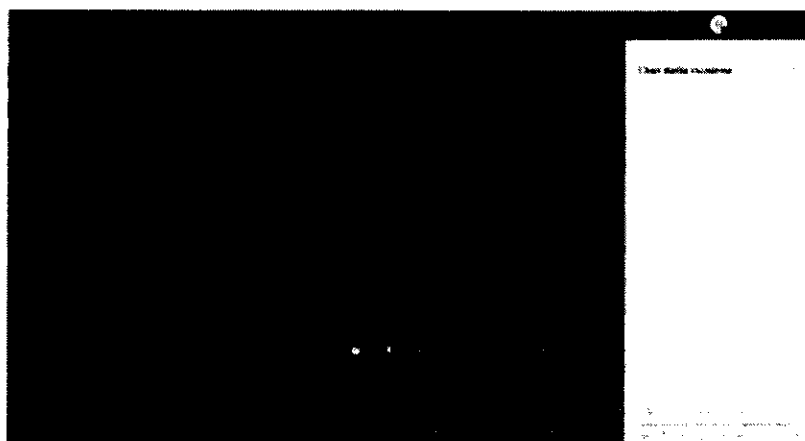


Figura n. 43. Visualizzare la chat

Per visualizzare i partecipanti all'udienza cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa:



Figura n. 44. Visualizzare la chat

Durante l'udienza, per condividere il proprio schermo con i partecipanti cliccate sul pulsante indicato dalla freccia rossa; questi vedranno quindi sul proprio schermo il documento condiviso o lo schermo condiviso.

Nota: questa opzione è disponibile solo per gli utenti impostati come organizzatore o relatore.

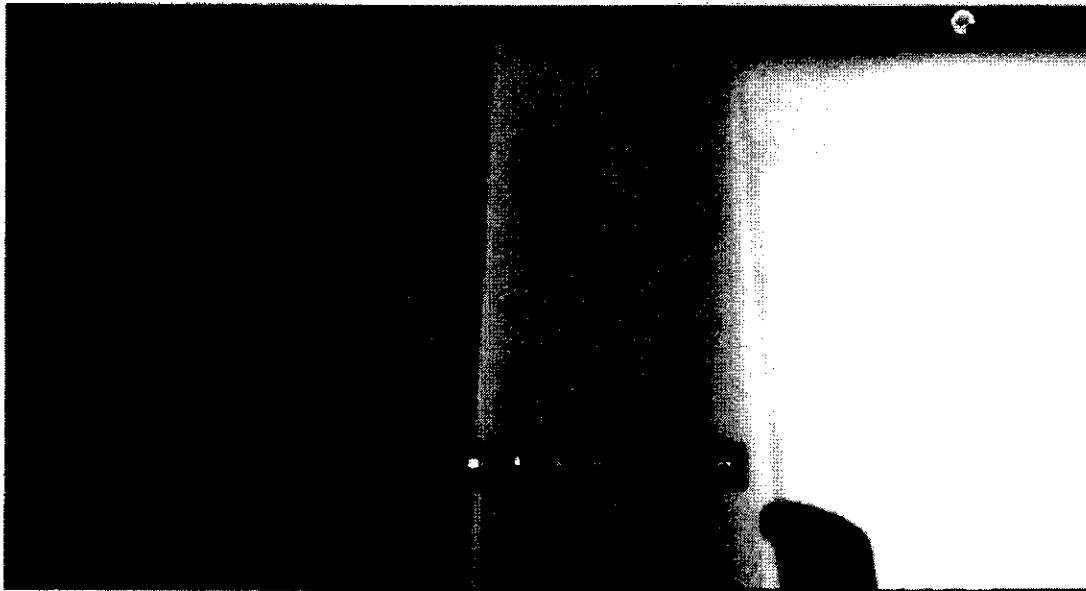


Figura n. 45. *Condivisione schermo - parte 1*

Selezionare quindi Desktop cliccando sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

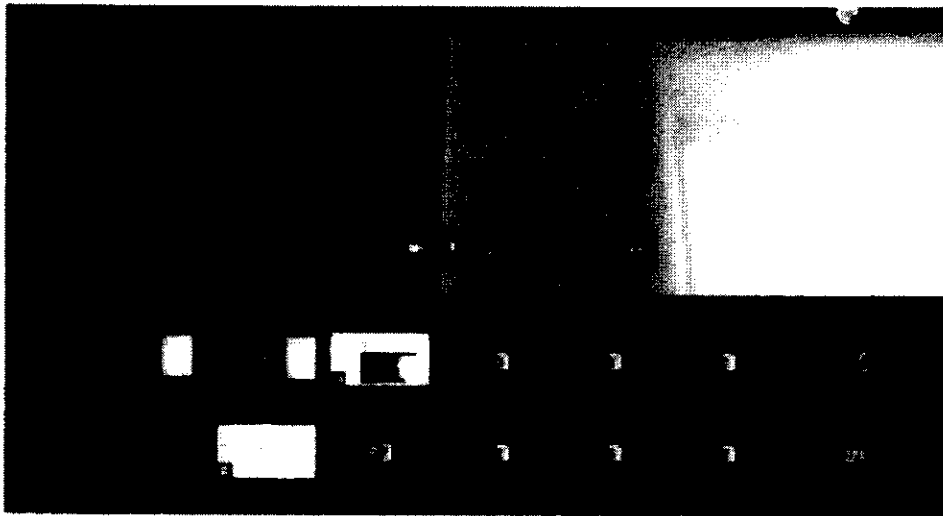


Figura n. 46. *Condivisione schermo - parte 2*

Comparirà quindi lo schermo, condiviso con i partecipanti, in un rettangolo rosso che indica che lo schermo è stato condiviso. A questo punto è possibile aprire file, presentazioni power point o pagine internet come si nel normale utilizzo del personal computer. È anche possibile, allo stesso modo, condividere un singolo documento, anziché lo schermo in tempo reale.

Per interrompere l'udienza cliccare sul pulsante indicato dalla freccia rossa:

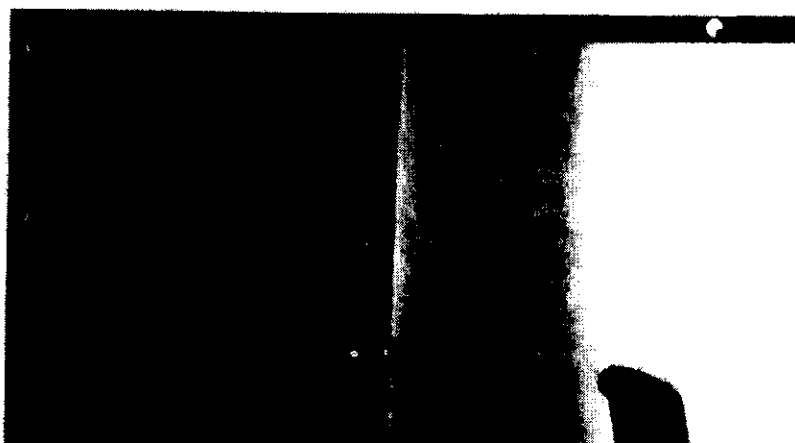


Fig. 1.1.1. S. Pignatari

Si confida come di consueta nella fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL QUESTORE
(Pignatari)

