



# TRIBUNALE DI MACERATA

## Il Presidente

**Visto** l'art. 16-octies D.L. 18/10/2012 n. 179, che prevede la costituzione di strutture organizzative denominate "uffici per il processo";

**Letti** gli artt. 10 e 10 bis della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli Uffici giudiziari per il triennio 2017-2019, così come modificati con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura in data 18-6-2018, con cui si invitano i Presidenti dei Tribunali a costituire l'Ufficio per il processo, " *ove non vi abbiano ancora provveduto, ovvero ad adeguarne i contenuti qualora essi non siano conformi all'art. 10 della Circolare sulle tabelle come modificata con la presente delibera*", con apposita variazione tabellare da depositare entro il 30-9-2019 (termine prorogato con delibera del CSM p. 9456);

**Visto** il d.lgs 13 luglio 2017 n. 116 che, nel dettare la riforma organica della magistratura onoraria, prevede, tra l'altro, l'assegnazione dei giudici onorari di pace all'ufficio del processo;

**Rilevato** che i giudici onorari in servizio presso questo Ufficio sono stati nominati ed esercitano le loro funzioni da epoca antecedente all'entrata in vigore del decreto legislativo 116/2017;

**Preso atto** della vigente tabella di organizzazione del lavoro giudiziario presso il Tribunale di Macerata e delle successive variazioni tabellari approvate dal consiglio giudiziario;

**Considerato** che, con decreto Presidenziale n. 33/2017 del 14/07/2017, è stato istituito l'Ufficio del Processo presso questo Tribunale, seguendo un modello dicotomico rappresentativo esclusivamente delle due sezioni, l'una civile e l'altra penale, previste dalle tabelle;

**Rilevato**, pertanto, che occorre procedere ad un adeguamento complessivo dell'intera struttura, stanti le più recenti indicazioni fornite dal CSM;

**Considerato** che, all'uopo, appare opportuno rimodulare l'ufficio del processo, tenendo conto che è imminente l'adozione della delibera di tramutamento di tre magistrati togati all'ufficio giudiziario maceratese, con destinazione al settore civile, a copertura di altrettanti posti vacanti messi a concorso;

**Letta** la delibera del CSM P. 8522 del 15 maggio 2019 – Linee guida per l'Ufficio del Processo ex art. 50 D.L. del d.lgs 24/06/2014 n. 90, conv. con modificazione dalla L.11/08/2014 n. 114; sentiti il Presidente di Sezione ed il Dirigente amministrativo;

## DISPONE

l'istituzione, allo stato ed in base alla situazione dei diversi settori dell'attività giurisdizionale dell'ufficio, di cinque " Uffici per il processo" nel modo che segue: 1) settore penale dibattimentale monocratico; 2) settore lavoro, previdenza e assistenza obbligatoria; 3) settore civile contenzioso; 4) settore esecuzioni; 5) settore volontaria giurisdizione- giudice tutelare.

**Ufficio per il processo**  
**Settore Penale dibattimentale monocratico**

Il settore penale dibattimentale monocratico è composto dai seguenti magistrati togati:

- **Dott. Roberto Evangelisti- Pres. di sezione**
- **Dott.ssa Daniela Bellesi**
- **Dott. Enrico Pannaggi**
- **Dott. Federico Simonelli**
- **Dott.ssa Francesca Preziosi**
- **Dott.ssa Marika Vecchiarino**
- **Dott.ssa Barbara Cortegiano**

A supporto del settore, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, vengono assegnati:

- ✓ il GOP, **dott.ssa Vittoria Lupi** che, in servizio prima dell'entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 501 procedimenti e riceverà i nuovi fascicoli in materie delegabili ai Gop, derivanti da citazione diretta a giudizio;
- ✓ eventuali tirocinanti, ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (convertito con modifiche dalla legge n. 98/2013), i quali saranno impiegati in ausilio ai giudici professionali in attività particolarmente qualificate e compiranno tutti gli atti preparatori indispensabili all'esercizio della funzione giurisdizionale (es. studio dei fascicoli, approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali, predisposizione delle minute). Essi avranno anche compiti di natura più propriamente amministrativa (es. verbalizzazione alle udienze, monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica di comunicazioni e notifiche);
- ✓ il personale amministrativo, il quale eserciterà le proprie attribuzioni istituzionali in base ai provvedimenti di gestione, dal dirigente amministrativo adottati anche sulla base delle determinazioni del Presidente del Tribunale;
- ✓ i tirocinanti delle cancellerie, ex art.1 co.787 Legge n.208/2015, i quali svolgeranno compiti di supporto alle attività amministrative;

**OBIETTIVO:** l'obiettivo da perseguire è quello stabilito nel programma di gestione per il settore penale ex art.37 D.L. 98/2001, che, pur essendo facoltativo, questo ufficio ha adottato negli ultimi anni, come strumento di organizzazione e di gestione.

Per l'anno 2019, l'obiettivo è la riduzione delle pendenze a 3500 procedimenti penali, con una diminuzione del 12,50% rispetto alle pendenze dell'anno 2018.

I dati dimostrano che esso sarà raggiunto, ammontando a 3719 fascicoli la pendenza ad oggi.

**Ufficio per il processo**  
**Settore lavoro, previdenza e assistenza obbligatoria**

Al settore lavoro, attualmente, sono assegnati due magistrati, la dott.ssa Germana Russo, titolare del posto, con un ruolo complessivo di 506 fascicoli, ed il dott. Giovanni Iannelli, magistrato assegnato in aggiunta, con un ruolo complessivo di 432 fascicoli.

In vista dell'imminente trasferimento del dott. Iannielli al tribunale di Ascoli e venute meno le criticità che giustificarono l'assegnazione di ulteriore giudice al settore lavoro, appare necessario costituire l'ufficio del processo in ausilio del magistrato titolare, **dott.ssa Germana RUSSO**

A supporto del detto magistrato, onde raggiungere gli obiettivi stabiliti, vengono assegnati:

- ✓ il GOP, **dott. Angelo CALDARELLO**, il quale, in servizio prima dell'entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), affiancherà il magistrato togato, con delega tabellare alla trattazione dei procedimenti in materia di Previdenza ed Assistenza obbligatoria, ad oggi ammontanti a 282, ai sensi dell'art.10 comma 12 del Dec. Leg.vo n. 116/2017;
- ✓ eventuali tirocinanti, ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (convertito con modifiche dalla legge n. 98/2013), i quali saranno impiegati in ausilio ai giudici professionali in attività particolarmente qualificate e compiranno tutti gli atti preparatori indispensabili all'esercizio della funzione giurisdizionale (es. studio dei fascicoli, approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali, predisposizione delle minute). Potranno, infine, svolgere anche compiti di natura più propriamente amministrativa (es. verbalizzazione alle udienze, monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica di comunicazioni e notifiche);
- ✓ il personale amministrativo, che eserciterà le proprie attribuzioni istituzionali in base ai provvedimenti di gestione, dal dirigente amministrativo adottati anche sulla base delle determinazioni del Presidente del Tribunale;
- ✓ i tirocinanti delle cancellerie, ex art.1 co.787 Legge n.208/2015, i cui compiti precisi consisteranno nel fornire supporto alle attività amministrative;

**OBIETTIVO:** l'obiettivo specifico da perseguire è quello stabilito nel programma di gestione per il settore civile ex art.37 D.L. 98/2001, che, per l'anno 2019, riguarda lo smaltimento dei procedimenti ultratriennali nella misura del 40%. In termini numerici, si tratta dei seguenti procedimenti: 29 per l'anno 2015, 27 per l'anno 2014, 35 per l'anno 2013, 19 per l'anno 2012, 11 per l'anno 2011, 2 per l'anno 2010 e 3 per l'anno 2009. Si può supporre il raggiungimento dell'obiettivo, stanti i ritmi di produttività sinora tenuti.

**Ufficio per il processo**  
**Settore civile contenzioso**

Al settore civile contenzioso è composto dai seguenti magistrati togati:

- ✓ **dott. Gianfranco Coccioli – Presidente del tribunale**
- ✓ **dott. Luigi Reale**
- ✓ **dott.ssa Alessandra Canullo**
- ✓ **dott. Andrea Enrico Polimeni**
- ✓ **dott.ssa Silvia Grasselli**
- ✓ **magistrato da assegnare**
- ✓ **magistrato da assegnare**

A supporto del settore, onde trarre gli obiettivi stabiliti, sono assegnati:

- ✓ il GOP, **dott. Paolo Properzi**, il quale, in servizio precedentemente alla data di entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 501 procedimenti e potrà essere designato per la trattazione di nuove cause in materie delegabili ai GOP;
- ✓ il GOP, **dott.ssa Silvia Mosconi**, che, in servizio precedentemente alla data di entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 361 procedimenti e potrà essere designata per la trattazione di nuove cause in materie delegabili ai GOP;
- ✓ il GOP, **dott.ssa Barbara Angelini**, che, in servizio precedentemente alla data di entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 235 procedimenti e potrà essere designata per la trattazione di nuove cause in materie delegabili ai GOP;
- ✓ il GOP, **dott.ssa Barbara Silenzi**, che, in servizio precedentemente alla data di entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 361 procedimenti e potrà essere designata per la trattazione di nuove cause in materie delegabili ai GOP;
- ✓ il GOP, **dott.ssa Viviana Fazzini**, che, in servizio precedentemente alla data di entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 301 procedimenti e potrà essere designata per la trattazione di nuove cause in materie delegabili ai GOP;
- ✓ eventuali tirocinanti, ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (convertito con modifiche dalla legge n. 98/2013), i quali saranno impiegati in ausilio ai giudici professionali in attività particolarmente qualificate e compiranno tutti gli atti preparatori indispensabili all'esercizio della funzione giurisdizionale (es. studio dei fascicoli, approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali, predisposizione delle minute). Potranno, infine, svolgere anche compiti di natura più propriamente amministrativa (es. verbalizzazione alle udienze, monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica di comunicazioni e notifiche);
- ✓ il personale amministrativo, che eserciterà le proprie attribuzioni istituzionali in base ai provvedimenti di gestione, dal dirigente amministrativo adottati anche sulla scorta delle determinazioni del Presidente del Tribunale;
- ✓ i tirocinanti delle cancellerie, ex art.1 co.787 Legge n.208/2015, che svolgeranno compiti di supporto alle attività amministrative;

**OBIETTIVO:** l'obiettivo specifico da perseguire è quello stabilito nel programma di gestione per il settore civile ex art.37 D.L. 98/2001, che, per l'anno 2019, riguarda lo smaltimento dei procedimenti ultratriennali nella misura del 40%. In termini numerici, si tratta dei seguenti procedimenti: 182 per l'anno 2015, 143 per l'anno 2014, 405 per l'anno 2013, 235 per l'anno 2012, 155 per l'anno 2011, 86 per l'anno 2010, 56 per l'anno 2009 e 87 ultradecennali. Considerato il dato statistico relativo allo smaltimento dell'ultratriennalità, si può ragionevolmente ritenere raggiungibile l'obiettivo stabilito, nonostante il trasferimento di due giudici civili.

**Ufficio per il processo  
Settore esecuzioni**

Le procedure esecutive immobiliari sono attualmente assegnate al giudice delegato ai fallimenti dott. Jonata Tellarini, con un ruolo di 1.797 fascicoli, oltre 195 provenienti dal Tribunale di Camerino; le procedure di esecuzione mobiliare sono ora attribuite al GOP dott. Sergio Sergi.

In vista della prossima assegnazione di magistrati all'ufficio maceratese, appare opportuno, stante il carico di lavoro, separare la trattazione delle procedure fallimentari da quelle esecutive, per le quali viene costituito l'ufficio del processo a supporto anche del magistrato da destinare al settore in questione.

A supporto di detto magistrato, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, vengono assegnati:

- ✓ il GOP, **dott. Sergio Sergi**, il quale, in servizio antecedentemente alla data di entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), è titolare di un ruolo autonomo costituito da 345 procedimenti e sarà designato per la trattazione delle future procedure;
- ✓ eventuali tirocinanti, ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (convertito con modifiche dalla legge n. 98/2013), i quali saranno impiegati in ausilio ai giudici professionali in attività particolarmente qualificate e compiranno tutti gli atti preparatori indispensabili all'esercizio della funzione giurisdizionale (es. studio dei fascicoli, approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali, predisposizione delle minute). Potranno, infine, svolgere anche compiti di natura più propriamente amministrativa (es. verbalizzazione alle udienze, monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica di comunicazioni e notifiche);

**OBIETTIVO:** l'obiettivo specifico da perseguire è quello stabilito nel programma di gestione per il settore civile ex art.37 D.L. 98/2001, che, per l'anno 2019, riguarda lo smaltimento dei procedimenti ultratriennali in misura del 40%. In termini numerici si tratta dei seguenti procedimenti: 90 per l'anno 2015, 84 per l'anno 2014, 237 per l'anno 2013, 209 per l'anno 2012, 191 per l'anno 2011, 150 per l'anno 2010, 87 per l'anno 2009 e 231 ultradecennali.

**Ufficio per il processo  
Settore volontaria giurisdizione - giudice tutelare**

Attualmente le funzioni di giudice tutelare sono svolte, in supplenza, dal GOP, dott.ssa Franca Pecorari. In vista della prossima assegnazione di magistrati al settore civile è necessario, stante il carico di lavoro, costituire l'ufficio del processo a supporto del magistrato che, non in via esclusiva, sarà prossimamente assegnato alla sezione.

A supporto di detto magistrato, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, vengono assegnati:

- ✓ il GOP, **dott.ssa Franca Pecorari**, che, in servizio prima dell'entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), affiancherà il predetto magistrato togato con delega alla trattazione dei procedimenti in materia di giudice tutelare ai sensi dell'art.10 comma 12 del D. Lgs. n. 116/2017;

- ✓ il personale amministrativo, che svolgerà compiti di natura amministrativa in base ai provvedimenti di gestione adottati dal dirigente amministrativo, tenendo conto delle determinazioni del Presidente del Tribunale;
- ✓ i tirocinanti delle cancellerie, ex art.1 co.787 Legge n.208/2015, i cui compiti precipui consisteranno nel fornire supporto alle attività amministrative;

OBIETTIVO: l'obiettivo specifico da perseguire viene stabilito nella diminuzione dei tempi di emanazione dei provvedimenti; la peculiarità della materia, che coinvolge soggetti a tutela ridotta, necessita di risposte immediate.

I magistrati professionali hanno un permanente dovere formativo nei riguardi dei partecipanti all'ufficio del processo.

In particolare:

- i giudici onorari, in servizio prima dell'entrata in vigore della riforma della magistratura onoraria (D. Lgs n.116/2017), parteciperanno alle iniziative formative, loro dedicate dalla Scuola Superiore della Magistratura, e, inoltre, alle riunioni trimestrali organizzate dal Presidente del Tribunale o dal Presidente di sezione penale. Quelli di nuova nomina saranno seguiti dai giudici professionali loro affidatari, appartenenti all'ufficio del processo. Ognuno di loro fruisce di una stanza e di una postazione informatica. Sono, infine, tutti dotati di utenza ADN con accesso ai sistemi informatici necessari, compresa la consolle del magistrato.
- i tirocinanti, ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (convertito con modifiche dalla legge n. 98/2013), sono destinatari di una formazione continua, a cura della Scuola Superiore della Magistratura, struttura territoriale di Ancona, e dotati di postazione informatica con accesso alla consolle in funzionalità assistente. Svolgeranno le loro attività nella stanza del magistrato assegnatario;
- i tirocinanti delle cancellerie, ex art.1 co.787 Legge n.208/2015, saranno formati dai rispettivi tutors e svolgeranno le loro funzioni nelle cancellerie di assegnazione.

Il presente provvedimento sostituisce il D.P. n.33/2017, con il quale si è costituita la struttura organizzativa denominata "Ufficio per il processo".

Si comunichi al sig. Presidente di Sezione penale, al Sig. Procuratore della Repubblica, ai sigg. Magistrati, al sig. Dirigente Amministrativo, alle cancellerie interessate ed al Consiglio dell'ordine degli Avvocati in sede.

Macerata, 20/09/2019

Il PRESIDENTE  
Dott. Gianfranco Coccioli

