

TRIBUNALE DI MACERATA

IL PRESIDENTE Reggente

Ritenuta la necessità di predisporre il prospetto di organizzazione del lavoro per il periodo feriale; tenuto conto dei criteri dettati dalla sezione IV artt. 34-35-36 della circolare del CSM p. 1318 del 26/01/20017 sulla formazione delle tabelle per il triennio 2017-2019; tenuto conto della nota ricognitiva del CSM in tema di ferie p.7774 del 21/04/2016 nella quale, ribadendo che il periodo di ferie deve essere del tutto effettivo ed assicurare il pieno recupero delle energie psico-fisiche, prevede un periodo di "distacco" nel quale il magistrato possa depositare provvedimenti, atti e esaurire le attività in corso, così come un periodo di "rientro" nel quale il magistrato possa studiare e preparare le udienze e le attività fissate;

ritenuto che in applicazione della suddetta nota del CSM sia necessario prevedere un periodo di distacco pre-feriale pari a giorni sette e un periodo di rientro pari a giorni cinque;

considerato anche il buon funzionamento dell'identica misura adottata nel 2016;

ritenuto infine di dover prevedere che lo svolgimento delle attività nei periodi distacco e di rientro siano quelle indicate nella parte dispositiva ai punti 3) e 4);

ritenuto, quanto ai collegi del riesame, che l'attuale criterio di rotazione periodica può continuare a operare durante il periodo feriale, con l'ovvio adeguamento nel caso di assenza di alcuno dei magistrati posti in turno, che saranno pertanto sostituiti secondo i generali criteri di sostituzione previsti in questo provvedimento;

acquisite e valutate le richieste e le disponibilità di tutti i magistrati in servizio;

dispone

quanto segue:

- 1) l'organizzazione del lavoro e dei turni di riposo durante il periodo feriale viene modulata secondo il prospetto A), allegato a questo decreto;**
- 2) criteri di assegnazione degli affari, di composizione dei collegi e di sostituzione per impedimento, astensione o ricusazione; Tribunale del riesame, Corte d'Assise, funzioni GIP/GUP:**
 - tutti gli affari saranno assegnati ai magistrati in turno secondo le funzioni da essi svolte nel periodo ordinario, salve imprescindibili esigenze d'ufficio, non diversamente fronteggiabili, che impongano la deroga; al magistrato più anziano in servizio spetteranno, oltre alle funzioni previste dall'art. 104 O.G., tutte le funzioni presidenziali direttamente attribuite dai codici di rito; allo stesso magistrato spetterà inoltre pronunciarsi sui ricorsi per decreto ingiuntivo; l'assegnazione dei singoli affari seguirà i criteri predeterminati vigenti per il periodo ordinario;
 - *i collegi* saranno composti dal magistrato più anziano in servizio, che li presiederà, e dai magistrati immediatamente meno anziani;
 - le funzioni di *giudice tutelare* saranno svolte dal magistrato che vi è assegnato d'ordinario; in sua assenza, dal giudice più giovane della sezione civile;

- *I collegi del riesame* saranno composti, ove possibile, mantenendo la rotazione ordinaria, facendo ricorso, in mancanza, ai criteri generali di sostituzione di cui appresso;
- *la corte d'Assise* sarà presieduta dal magistrato più anziano in turno, che sarà supplito da quello immediatamente meno anziano; il giudice a latere sarà individuato nel magistrato più giovane, che sarà supplito dal magistrato immediatamente più anziano;
- *le funzioni di GIP e di GUP* saranno svolte secondo ripartizione degli affari già concordata dai magistrati di tale sezione;
- *criteri generali di sostituzione*: ai fini delle sostituzioni per impedimento, astensione e ricasazione, ogni giudice sarà supplito dal giudice immediatamente meno anziano, mentre il magistrato più giovane in servizio sarà sostituito dal magistrato immediatamente più anziano in turno, e assegnato alle stesse funzioni; in mancanza, si applicherà lo stesso criterio, prescindendo dalla specializzazione delle funzioni;

3) **nel periodo di distacco** i magistrati saranno esonerati dall'assegnazione di nuovi affari, esclusi quelli connotati da urgenza, per un periodo pari a sette giorni.

Ciascun magistrato modulerà il calendario delle udienze in modo tale da non "incamerare provvedimenti da adottare nel periodo lavorativo immediatamente antecedente il proprio congedo ordinario, avuto riguardo alla tipologia del contenzioso, al rito del procedimento nonché alla natura, urgenza e complessità dello stesso;

nel periodo di rientro il magistrato organizzerà il proprio lavoro giudiziario in modo tale da non tenere udienza nei giorni lavorativi alla fine del congedo ordinario per un periodo di cinque giorni;

gli affari e le udienze urgenti e non differibili saranno trattati dai magistrati in servizio, che non rientrano nell'esenzione correlata ai periodi di rispettiva "decantazione", indicati secondo i criteri di sostituzione tabellarmente previsti.

Per l'ufficio GIP/GUP:

4) Nel periodo di distacco e di rientro i magistrati saranno esonerati dalla assegnazione di ogni affare urgente, ferme in ogni caso le assegnazioni di affari non urgenti che seguiranno i criteri tabellari. Gli affari urgenti saranno assegnati e trattati, nel periodo di distacco o rientro, dal G.i.p. o G.u.p. in servizio ovvero, in ipotesi di contemporanea assenza di due magistrati della Sezione G.i.p.-G.u.p., da altro magistrato da individuarsi dal Capo dell'Ufficio fra quelli in servizio, in applicazione dei criteri tabellari.

Il presente decreto sostituisce integralmente il dp n. 21/2017.

Si dia comunicazione al Presidente della Corte di Appello.

Si comunichi altresì a tutti i magistrati del Tribunale e a tutte le cancellerie, e inoltre al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata.

Macerata li 28/04/2017

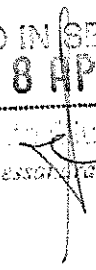
IL Presidente Reggente
Claudio Bonifazi



V° Il Procuratore della Repubblica
(Giovanni Giorgio)



DEPOSITATO IN SEGRETERIA
28 APR. 2017
Macerata, _____
Ufficio Giudiziario
Dott. Alessandro Coppari



ALLEGATO A

SERVIZIO nel periodo feriale	COGNOME E NOME	Periodo di riposo loro assegnato - comprese le festività soppresse
dal 27/07 al 29/07; dal 14/08 al 02/09	ASCOLI CORRADO	dal 31/07 al 12/08
dal 14/08 al 19/08; dal 28/08 al 02/09	BELLESÌ DANIELA	dal 27/07 al 12/08; dal 21/8 al 26/08
dal 21/08 al 26/08	BONIFAZI CLAUDIO	dal 27/07 al 19/08; dal 28/8 al 02/09
congedo parentale	CANULLO ALESSANDRA	congedo parentale; dal 01/09 al 02/09 in ferie
dal 16/08 al 02/09	IANNIELLI GIOVANNI	dal 27/07 al 14/08
dal 27/07 al 01/08; dal 14/08 al 23/08	MANZONI GIOVANNI MARIA	dal 02/08 al 12/08; dal 24/08 al 02/09
dal 27/07 al 12/08	MARINI MAIKA	dal 14/08 al 02/09
dal 05/08 al 14/08; dal 31/08 al 02/09	MINERVA CHIARA	dal 27/07 al 04/08; dal 16/08 al 30/08
dal 07/08 al 12/08	NOCERA MARIA ANNUNZIATA	dal 27/07 al 05/08; dal 14/08 al 02/09
dal 27/07 al 12/08	PANNAGGI ENRICO	dal 14/08 al 02/09
dal 27/07 al 05/08	POLIMENI ANDREA ENRICO	dal 07/08 al 31/08
dal 24/08 al 02/09	POTETTI DOMENICO	dal 27/07 al 23/08
dal 27/07 al 12/08	PREZIOSI FRANCESCA	dal 14/08 al 02/09
il 27/07; dal 26/08 al 02/09	REALE LUIGI	dal 28/07 al 25/08
dal 27/07 al 12/08	RUSSO DANILO	dal 14/08 al 02/09
dal 27/07 al 01/08	RUSSO GERMANA	dal 02/08 al 02/09
dal 27/07 al 10/08	TINESSA TIZIANA	dall'11/08 al 02/09
APPLICAZIONE EXTRADISTRETTUALE TRIBUNALE DI ROMA	ERASMO GABRIELLO	APPLICAZIONE EXTRADISTRETTUALE TRIBUNALE DI ROMA

V° Il Procuratore della Repubblica
(Dr. Giovanni Giorgio)

Il Presidente Reggente
dott. Claudio Bonifazi