

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

Prot. n. 1066/2016

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA', ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 2 unità aventi profilo professionale di Operatore di Amministrazione addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata, a tempo parziale (50%) e indeterminato, Cat. B pos. econ. d'ingresso B1, con riserva del 50% dei posti messi a concorso in virtù della facoltà prevista dal comma 6 dell'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 4 LUGLIO 2016 ORE 12.00

IL PRESIDENTE

Vista la deliberazione del Consiglio del 18/4/2016 con cui l'Ordine ha deliberato di avviare una procedura concorsuale finalizzata alla selezione per titoli e colloquio di n. 2 unità di profilo professionale Operatore di Amministrazione addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata, a tempo parziale (50%) e indeterminato, Cat. B, posizione economica B-1, con riserva del 50% dei posti messi a concorso in virtù di quanto previsto dal comma 6, dell'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013;

Visti l'art. 30 e l'art. 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplinano il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre pubbliche amministrazioni e la mobilità dei dipendenti collocati in disponibilità, obbligando le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

Dato atto che in data 16/5/2016 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 *bis* del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., senza esito;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **mobilità esterna volontaria**, per titoli e colloquio, per la copertura di: n. 2 unità a tempo parziale (50%) - Cat. B "Operatore di Amministrazione" Posizione Economica "B1" del contratto collettivo di lavoro Enti Pubblici Non Economici - vacante nella dotazione organica dell'Ordine, con riserva del 50% dei posti messi a concorso in virtù della facoltà prevista dal comma 6 dell'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013, cui assegnare i compiti propri della categoria B1. La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici Non economici" e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici non economici".
E' garantita, ai sensi del D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e

1

Uffici - Presidenza e Segreteria 0733 Tel. 236052 – Fax 236058
Codice fiscale 80009580434 Partita IVA 00326190436
e-mail info@ordineavvocatimacerata.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e ss.mm.ii., Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e ss.mm.ii. l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Coloro che partecipano alla presente procedura devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (50%);

b) essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o equivalente, posizione funzionale B del CCNL comparto "Enti Pubblici non Economici" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, **pena l'esclusione dalla selezione**, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. **Non saranno comunque ammessi alla selezione** quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Enti Pubblici non Economici" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica B, posizione economica B-1, del vigente CCNL Enti Pubblici non Economici;

c) avere superato positivamente il periodo di prova;

d) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;

e) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

f) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

g) avere ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;

h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

i) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali;

l) possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità pubblica, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà **l'esclusione** dalla procedura e **costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato**.

2

Uffici - Presidenza e Segreteria 0733 Tel. 236052 – Fax 236058

Codice fiscale 80009580434 Partita IVA 00326190436

e-mail info@ordineavvocatimacerata.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande dovranno pervenire, a **pena di esclusione**, presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati (Macerata 62100, Via Pesaro n. 6 – Palazzo di Giustizia), **entro le ore 12.00 del 4 luglio 2016** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione sul retro della busta la seguente dicitura: **"SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 2 POSTI DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE cat. B-1 A TEMPO PARZIALE (50%)"**. Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata o in data successiva al termine del 4 luglio 2016.

2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso **pena la irricevibilità della domanda**.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, **a pena di esclusione**;

b) di possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità pubblica, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

c) il nominativo della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;

d) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o corrispondente a questo;

e) qualora appartenente ad Amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici", dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;

f) il possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento presso l'Ordine degli Avvocati di Macerata, rilasciato dall'Ente di provenienza;

g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

h) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo, deve espressamente dichiararne la assenza;

l) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;

m) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;

n) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

o) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

p) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

3. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro **esclusione dalla procedura**, la data e la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

3

Uffici - Presidenza e Segreteria 0733 Tel. 236052 – Fax 236058

Codice fiscale 80009580434 Partita IVA 00326190436

e-mail info@ordineavvocatimacerata.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

4. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la competenza ed esperienza nella gestione della contabilità pubblica;
- b) il nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici" con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità (per i dipendenti di altri comparti);
- f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (**a pena di mancata valutazione**);
- g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;
- h) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (**a pena di mancata valutazione**).

2. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. Non saranno inoltre oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domande di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno presentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

4. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria di Consiglio, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato. Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4

Uffici - Presidenza e Segreteria 0733 Tel. 236052 – Fax 236058
Codice fiscale 80009580434 Partita IVA 00326190436
e-mail info@ordineavvocatimacerata.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.
2. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei *curricula vitae* formativo e professionale ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto.
3. La commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:
 - a) Preparazione professionale sulle seguenti materie: *elementi di contabilità generale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, deontologia forense e procedimento disciplinare, patrocinio a spese dello stato, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica, normativa sulla protezione dei dati personali;*
 - b) esito dell'approfondimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;
 - c) ottima conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
 - c) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;
 - f) capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.
4. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di **10 punti** mentre quello attribuibile al colloquio è di **30 punti**. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.
5. La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.
6. Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
7. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.
8. La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.
9. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.
10. La graduatoria sarà resa pubblica sul Sito web dell'Ordine.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati al primo e secondo posto nella graduatoria di merito.

5

Uffici - Presidenza e Segreteria 0733 Tel. 236052 – Fax 236058
Codice fiscale 80009580434 Partita IVA 00326190436
e-mail info@ordineavvocatimacerata.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

2. La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome dei/le vincitori/vincitrici del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
3. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. I candidati dichiarati vincitori e/o vincitrici saranno assunti a tempo parziale (50%) e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrati/e nel profilo di Operatore di Amministrazione – Area funzionale "B", posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine.
2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.
3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall'Ordine nel termine di trenta (30) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato.
5. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.
6. Il trasferimento del candidato/a dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta da parte della Amministrazione di provenienza. Sul candidato/a dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine pena la decadenza dal diritto di trasferimento.
7. Alla data del trasferimento il candidato dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.
8. I dipendenti trasferiti in esito alla presente procedura di mobilità dovranno permanere presso l'Ordine per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'ufficio Segreteria dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è la consigliera Avv. Paola Medori.

6

Uffici - Presidenza e Segreteria 0733 Tel. 236052 – Fax 236058
Codice fiscale 80009580434 Partita IVA 00326190436
e-mail info@ordineavvocatimacerata.it

Ordine degli Avvocati di Macerata

Palazzo di Giustizia - Via Pesaro n. 6 - 62100 MACERATA

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato integralmente nell'Albo Pretorio dell'Ordine e sul Sito istituzionale internet dell'Ordine (www.ordineavvocatimacerata.it) unitamente all'allegato "facsimile della domanda di partecipazione" ivi scaricabile.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Ordine degli Avvocati di Macerata si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

In particolare, qualora i posti da ricoprire attraverso il presente bando venissero obbligatoriamente coperti per effetto dell'avviata procedura in applicazione dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il presente bando si intenderà interamente revocato.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Macerata, 17 giugno 2016

Il Presidente

Avv. Stefano Massimiliano GHIO



Il Segretario

Avv. Pamela CARELLI